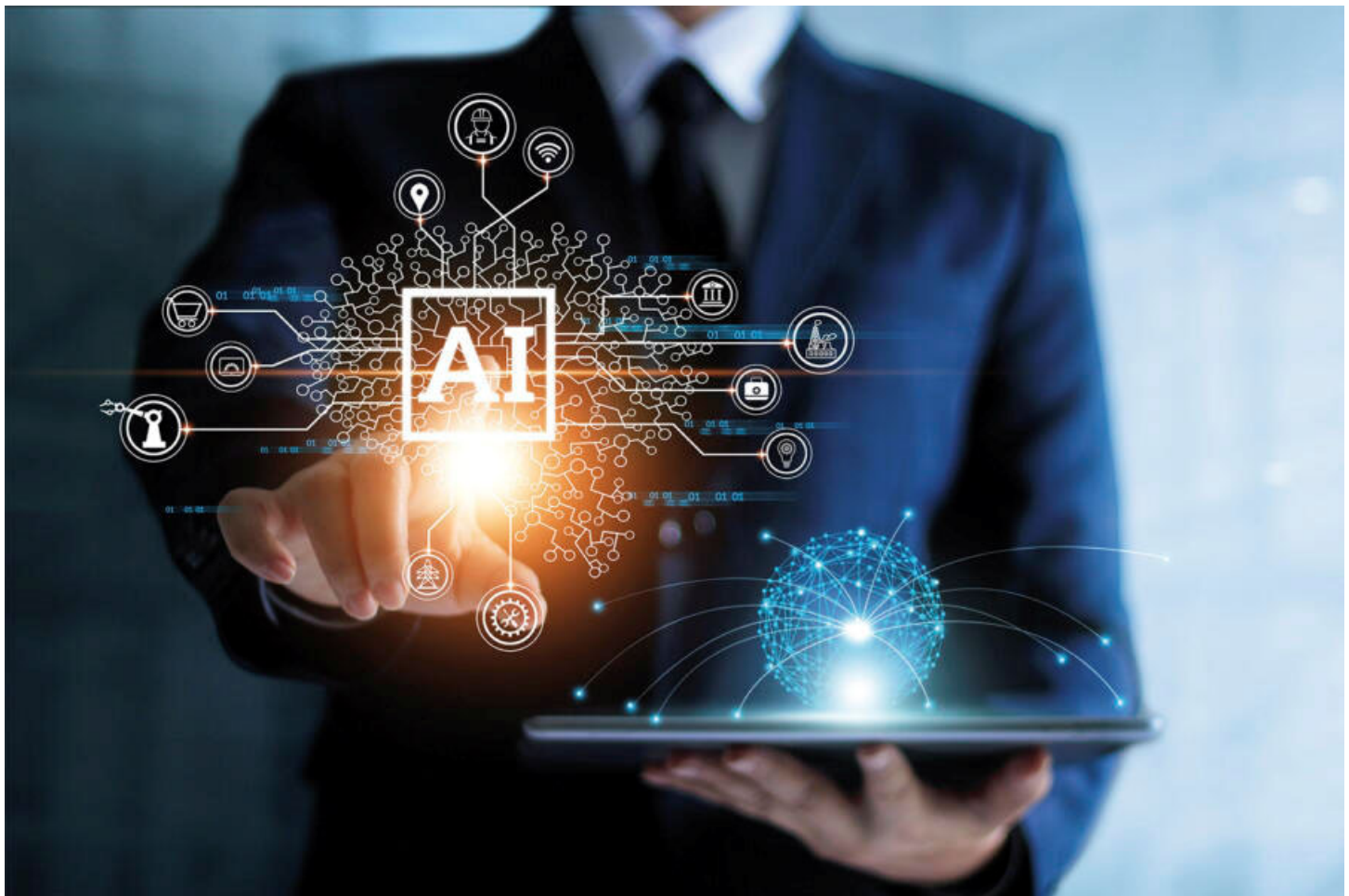


PDTI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2024 – 2025



CONSELHO DIRETOR

Contador Otacílio dos Santos Nunes
Presidente

Contadora Maria Leny Adania de Sylos
Vice-Presidente de Administração

Contador Walter Aparecido Bernegozzi
Vice-Presidente de Controle Interno

Contador Josemar Battisti
Vice-Presidente de Fiscalização, Ética e Disciplina

Contadora Maria Leny Adania de Sylos
Vice-Presidente de Registro

Contadora Eloir Trindade Vasques Vieira
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

DIRETORIA EXECUTIVA

Contadora Selma Cristina Oliveira Silva
Diretora Executiva

DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Wesley de Araujo Vieira
Encarregado do Departamento de TI

COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Contadora Lucélia da Costa Nogueira Tashima
Coordenador

Contadora Selma Cristina Oliveira Silva
Membro

Advogada Sandrelena Sandim da Silva Maluf
Membro

Wesley de Araujo Vieira
Membro

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES

Data	Versão	Descrição	Responsável
22/08/2017	1.0	Aprovação do documento PDTI do CRCMS 2017/2018	Comitê de TI
24/08/2017	1.0	Aprovação PDTI do CRCMS 2017/2018	Plenário do CRCMS
22/01/2018	1.0	Publicação do PDTI do CRCMS 2017/2018 no DOE	Tesouraria CRCMS
08/05/2020	2.0	Altera Portaria Comitê de TI	Presidência CRCMS
09/09/2020	2.0	Aprovação PDTI do CRCMS 2020/2021	Comitê de TI
20/01/2022	3.0	Altera Portaria Comitê de TI	Presidência CRCMS
25/08/2022	3.0	Aprovação PDTI do CRCMS 2022/2023	Plenário do CRCMS
31/08/2022	3.0	Publicação do PDTI do CRCMS 2017/2018 no DOE	Tesouraria CRCMS
04/08/2023	4.0	Altera Portaria Comitê de TI	Presidência CRCMS
30/11/2023	4.0	Aprovação PDTI do CRCMS 2024/2025	Plenário do CRCMS
06/12/2023	4.0	Publicação do PDTI do CRCMS 2024/2025 no DOE	Tesouraria CRCMS

SUMÁRIO

Apresentação	05
1. Introdução	06
2. Termos e Abreviações	07
3. Metodologia Aplicada.....	08
4. Documentos de Referência.....	09
5. Organização da TI.....	10
6. Resultado do PDTI Anterior	11
7. Alinhamento Estratégico, Princípios e Diretrizes	13
8. Missão, Visão e Valores da TI	17
9. Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRC's	18
10. Análise Swot	19
11. Inventário de Necessidades	20
12. Planejamento de Ações de TI	23
13. Plano Orçamentário do PDTI	30
14. Processo de Revisão do PDTI	31
15. Fatores Críticos de Sucesso	32
17. Anexos	33
Anexo 1 – Pesquisa PDTI 2024/2025	33
Anexo 2 - Portaria que instituiu o Comitê de TI	37
Anexo 3 – Alteração da Portaria do Comitê de TI.....	38

APRESENTAÇÃO

O Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul – CRC/MS, criado pelo Decreto Lei nº 9295, de 27 de maio de 1946, instituído através da Resolução do CFC nº 593/85 de 26/04/1985 e, instalado em 2 de janeiro de 1986, constitui-se pessoa jurídica que, por delegação, presta serviço público e exerce o poder de polícia em relação aos atos praticados referentes ao exercício da profissão que fiscaliza, tendo o Regional jurisdição em todo o território do Estado de Mato Grosso do Sul e, sua sede e foro na cidade de Campo Grande/MS.

O CRC/MS e os demais Conselhos Regionais de Contabilidade do país, juntamente com o Conselho Federal de Contabilidade, integram o Sistema Contábil Brasileiro CFC/CRC's, e, nesse contexto, há a necessidade de otimização por todo o Sistema para que seus recursos sejam aplicados de forma responsável e com qualidade, sendo necessário para tanto a realização de um planejamento de TI que invista nos processos organizacionais, agilidade e na inovação de boas práticas dentro do Regional.

Para alcançar esse resultado, é necessário que haja um alinhamento entre as estratégias organizacionais e planos na área de TI. Dessa maneira, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI deste Regional, é o instrumento que permite nortear e acompanhar a atuação nesta área, definindo as estratégias e o plano de ação para implementá-las.

O período de vigência deste PDTI compreende o biênio 2024-2025 e contempla as ações e metas até dezembro de 2025, sendo que neste período poderão ser feitas revisões e atualizações visando o alinhamento das ações de TI com as necessidades efetivas do Sistema CFC/CRC'S. Eventuais revisões e atualizações no decorrer da vigência do presente PDTI serão avaliadas e aprovadas pelo Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) do CRCMS e, posteriormente, serão submetidas para aprovação do Plenário do CRCMS.

1. INTRODUÇÃO

O Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul – CRCMS, apresenta nesse documento o seu Plano Diretor de Tecnologia de Informação - PDTI estabelecendo um instrumento de diagnóstico, planejamento e governança corporativa de TI, que possibilite gerir suas necessidades de serviços e recursos e atingir suas metas e objetivos organizacionais.

A elaboração do presente PDTI tem como base legal a Instrução Normativa SGD/ME nº 94/2022, que em seu artigo 8º dispõe o seguinte: “Do processo de contratação de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade”. O artigo 2º inciso XXV, a referida Instrução Normativa define o PDTIC como um “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC, com o objetivo de atender às necessidades finalísticas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período”.

No CRCMS, o Comitê de Tecnologia da Informação que elaborou o presente PDTI, foi instituído pela Portaria CRCMS nº 14, de 18 de maio de 2017, alterada pela Portaria CRCMS nº 25/2023 de 04/08/2023, e tem como objetivo estabelecer o planejamento da gestão de TI, de forma que possibilite suprir suas necessidades de serviços e recursos para o biênio 2024/2025, contemplando as necessidades e os objetivos organizacionais do CRCMS para este período.

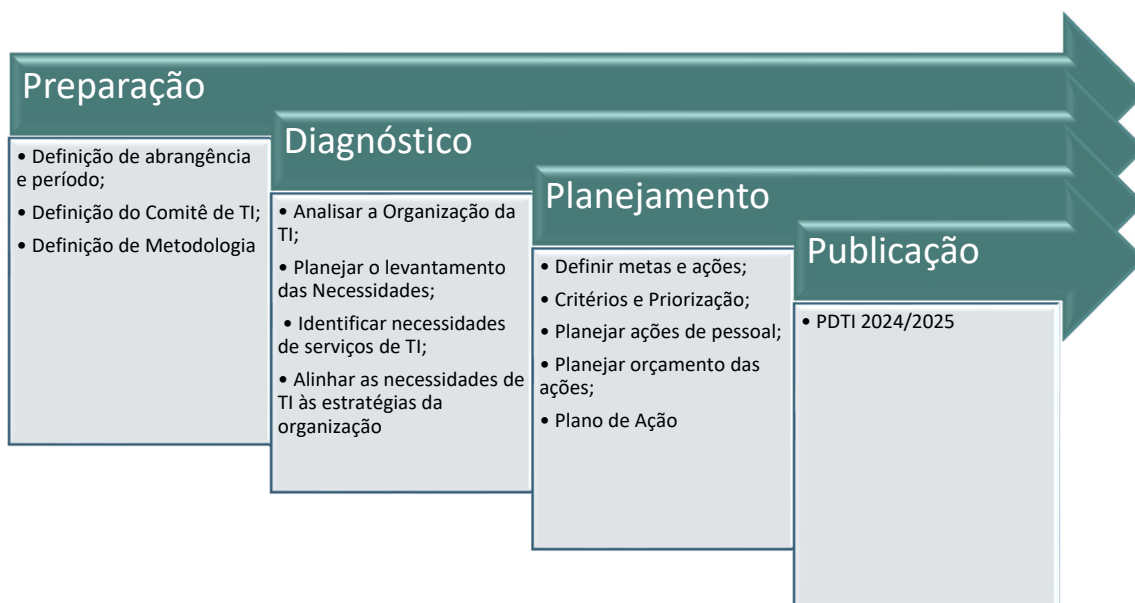
2. TERMOS E ABREVIações

LISTA DE SIGLAS

ANCINE	Agência Nacional de Cinema
APF	Administração Pública Federal
BACKUP	Termo em inglês, que significa cópia de segurança
CFC	Conselho Federal de Contabilidade
CLOUD	
COMPUTING	Computação em Nuvem
CRCMS	Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul
CRC's	Conselhos Regionais de Contabilidade
GUT	Gravidade, Urgência e Tendência
IP	Protocolo de Internet
LGPD	Lei Geral de Proteção de Dados
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
SEFAZ	Secretaria de Estado de Fazenda
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação
SSL	Certificado Digital Criptografado
SWOT	Metodologia para análise de cenário ou análise de ambiente
TCU	Tribunal de Contas da União
TI	Tecnologia da Informação

3. METODOLOGIA APLICADA

A metodologia aplicada para elaboração deste PDTI foi baseada no Modelo de Referência de PDTI do SISP, versão 2.0, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no qual foram realizados os devidos ajustes com a finalidade de adequá-lo às necessidades e requisitos do CRCMS.

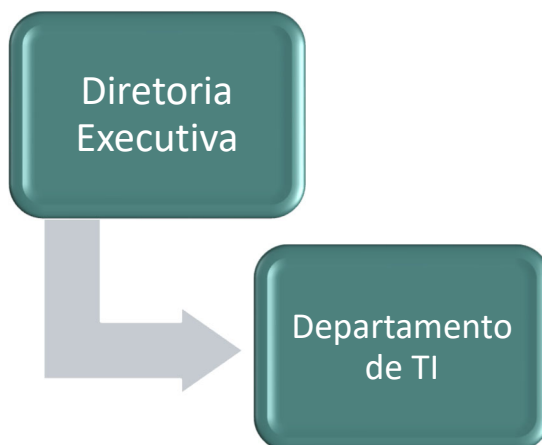


4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Documentos de Referência	Descrição
Guia de PDTI do SISP versão 2.0	O Guia de PDTI do SISP tem por finalidade disponibilizar conhecimento para auxiliar a elaboração e o acompanhamento de um PDTI, com conteúdo e qualidade mínimos para aprimorar a gestão da Tecnologia da Informação nos órgãos da Administração Pública Federal – APF.
PDTI CRCMS - 2022/2023	Plano Diretor da Tecnologia da Informação do CRCMS

5. ORGANIZAÇÃO DA TI

O CRCMS possui um Departamento específico para gestão, operação e manutenção de todos os recursos de Tecnologia da Informação, que é o Departamento de Informática, subordinada à Diretoria Executiva, conforme organograma abaixo.



O Departamento de Informática é responsável pela gestão do ambiente computacional (equipamentos de hardware, software, rede e sistemas de informação), evoluindo constantemente os padrões tecnológicos e procurando garantir uma arquitetura de tecnologia consistente, segura e integrada para o CRCMS, atuando também na melhoria e automação de processos visando a maior eficiência interna das áreas.

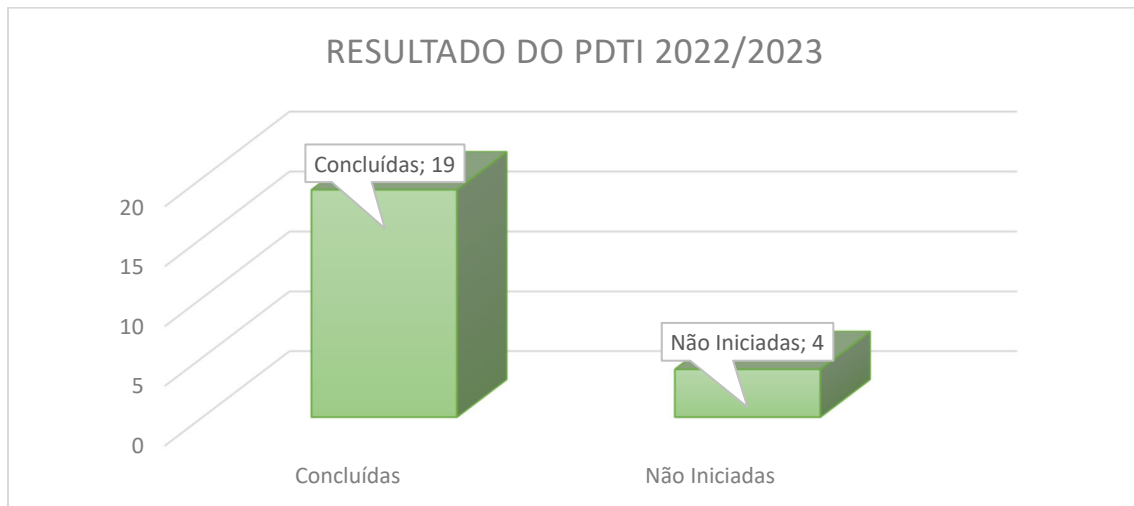
Cargo/Função	Qtde
Encarregado do Departamento de TI	1
Total	1

6. RESULTADO DO PDTI ANTERIOR

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2022/2023 do CRCMS tornou-se público através do Diário Oficial do Estado de MS, nº 10.927 em 31/08/2022. Nesta época foi elaborado o segundo PDTI pelo Comitê de TI quando foram identificadas as necessidades para o biênio subsequente.

O objetivo do PDTI 2022/2023 (Versão 3.0) foi organizar e demonstrar as informações para direcionar e atender às necessidades do planejamento estratégico alinhados com a área de tecnologia do CRCMS.

Na fase de diagnóstico, o comitê de TI levantou 23 necessidades para atender às demandas do regional, sendo que atualmente tais demandas encontram-se classificadas conforme quadro e explicação a seguir:

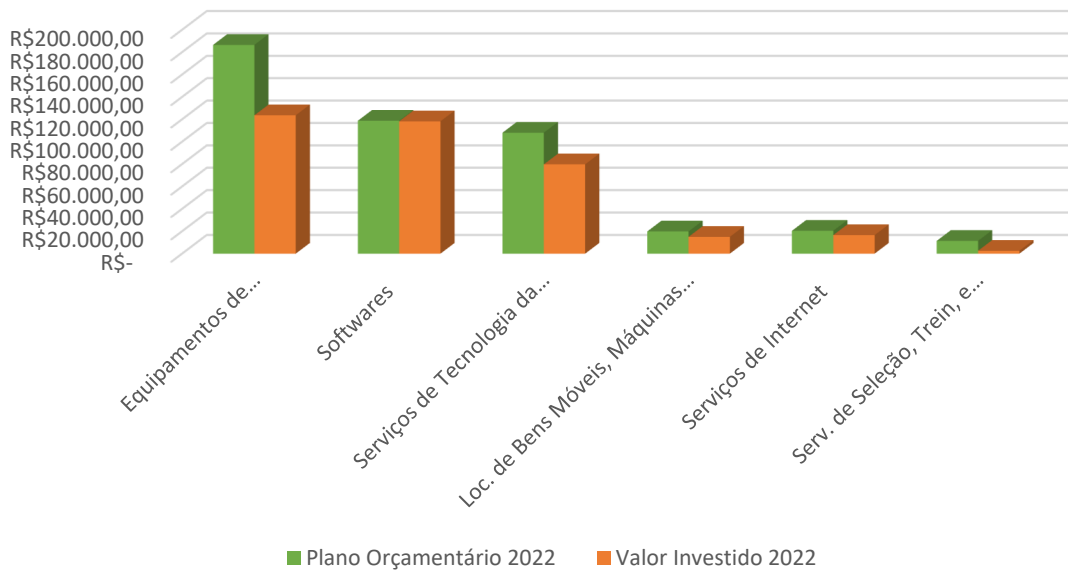


Foram classificadas como necessidades **“concluídas”** aquelas que não precisam mais de ações, sendo assim um projeto encerrado.

Foram classificadas como necessidades **“Não iniciadas”** aquelas que foram planejadas, porém não foram objeto de nenhuma iniciativa por parte da área requisitante.

A tabela abaixo demonstra o plano orçamentário do CRCMS, e o valor investido para o período de vigência do PDTI anterior.

ORÇAMENTO X INVESTIMENTO 2022



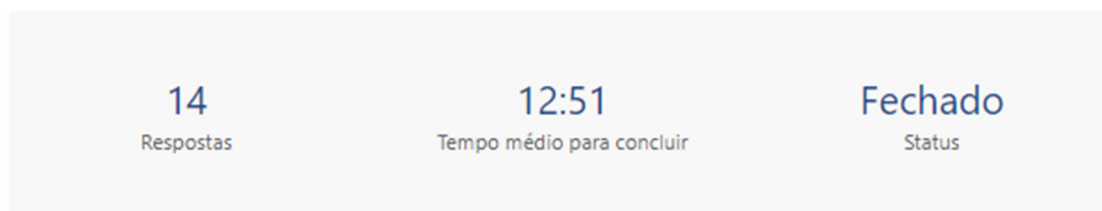
ORÇAMENTO X INVESTIMENTO 2023



7. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO, PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O principal objetivo do PDTI é o alinhamento das ações da TI com os objetivos estratégicos do CRCMS de forma a possibilitar que a TI agregue maior valor a Instituição, por isso na elaboração do PDTI 2024/2025 (Versão 4.0) enviamos uma pesquisa para todos os colaboradores, abrangendo todos os setores, para que expusessem suas necessidades, sendo que o resultado está demonstrado nos gráficos abaixo:

Pesquisa PDTI 2024/2025



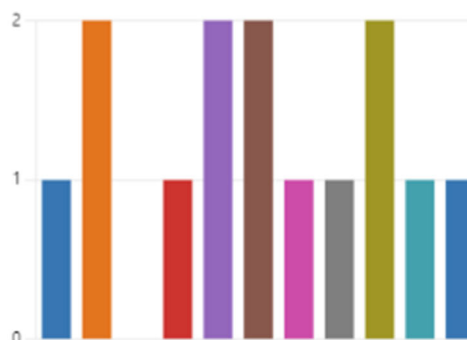
[Exibir resultados](#)

[Abrir no Excel](#) ...

1. Setor:

[Mais Detalhes](#)

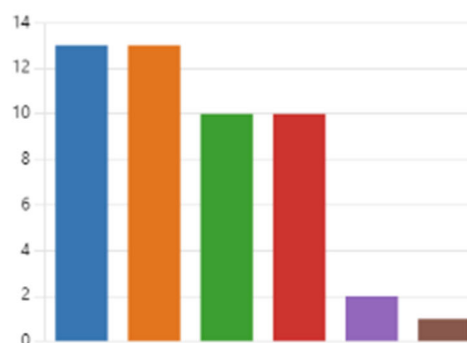
Atendimento	1
Cobrança	2
Contabilidade	0
Diretoria	1
Eventos	2
Fiscalização	2
Imprensa	1
Informática	1
Jurídico	2
Registro	1
Tesouraria	1



2. Quais as ferramentas de comunicação que você utiliza para desempenhar seu trabalho?

[Mais Detalhes](#)

E-mail Institucional	13
Telefone da Instituição	13
Website do Órgão	10
Microsoft Teams	10
Redes Sociais (Ex: Facebook, Inst...	2
Outra	1



3. A quantidade de equipamentos (desktops, notebooks) atendem às necessidades do seu setor?

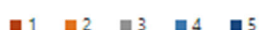
[Mais Detalhes](#)

Insights



4. Caso a resposta do item 3 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?

[Mais Detalhes](#)



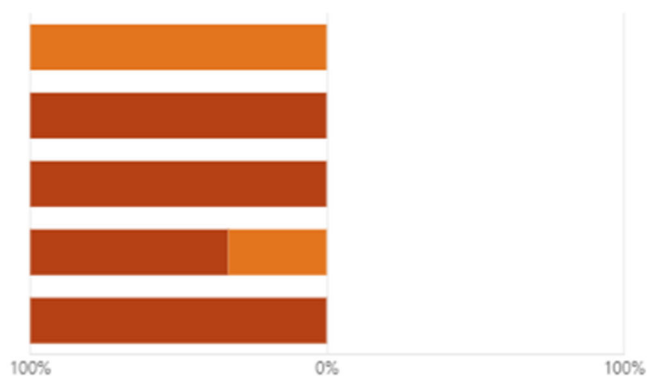
Computador

Notebook

Tablets/Smartphones

Impressoras

Scanner



5. Precisa de algum Software, para desempenhar suas atividades?

[Mais Detalhes](#)



6. Caso a resposta do item 5 seja "SIM", indique o (s) software(s) necessário(s), para desempenhar as atividades que necessita.

[Mais Detalhes](#)

4
Respostas

Respostas Mais Recentes
"software do WhatsApp Web Corporativo"
"ADOBE"
"Adobe Acrobat para PDF"

7. Há alguma necessidade de informatização no seu Setor?

[Mais Detalhes](#)

[Insights](#)



8. Caso a resposta do item 7 seja "SIM", qual necessidade de informatização precisa:

[Mais Detalhes](#)

[Insights](#)

7
Respostas

Respostas Mais Recentes

"Tendo em vista todos os processos físicos que ainda existem, de registros ati...

"WHATSAAP"

"Precisamos aprimorar o atendimento em multiplataforma, muitos profissio...

2 respondentes (29%) responderam **documentos** para esta pergunta.



9. O Departamento de TI do CRCMS, consegue atender as demandas ?

[Mais Detalhes](#)



10. Tem necessidade de Treinamento na área de TI?

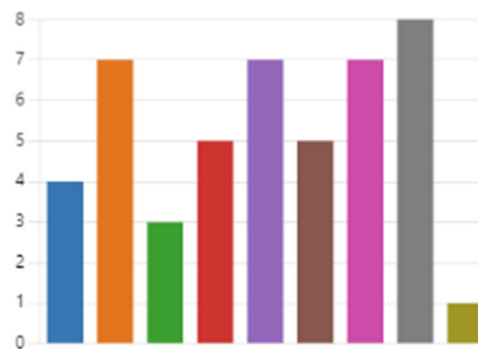
[Mais Detalhes](#)



11. Caso a resposta do item 10 seja "SIM", marque abaixo:

[Mais Detalhes](#)

● SPW - Sistema Spiderware	4
● Microsoft 365	7
● Microsoft Power BI (Business Int...	3
● Metodologias Ágeis	5
● SEI! - Sistema Eletrônico de Info...	7
● Planejamento, Organização e Pr...	5
● LGPD - Lei Geral de Proteção de...	7
● Segurança da Informação	8
● Outra	1



12. Caso entenda necessário, faça outras considerações não previstas neste questionário.

[Mais Detalhes](#)

3
Respostas

Respostas Mais Recentes
"ESTAGIARIO TAMBEM PRECISA DE TREINAMENTO"

8. MISSÃO, VISÃO E VALORES DA TI

Missão

Planejar e prover soluções de Tecnologia da Informação que contribuam para a realização das atividades do CRCMS, minimizando dispêndio e promovendo excelência.

Visão

Tornar-se referência de atuação no ambiente corporativo, através da excelência na gestão e serviços de TI.

Valores

- ✓ Cooperação;
- ✓ Efetividade;
- ✓ Inovação;
- ✓ Compromisso com Resultado
- ✓ Privacidade;
- ✓ Segurança;

9. MAPA ESTRATÉGICO DO SISTEMA CFC/CRC's

O Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs é composto por 15 objetivos estratégicos, definidos pelo Conselho Federal de Contabilidade.

Dos objetivos estratégicos abaixo elencados, o de número 8, "Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil", é de atribuição exclusiva do CFC, uma vez que essa é uma atividade privativa daquele Conselho, conforme definido no Decreto-Lei n.º 9.295/1946.

Resultados Institucionais

15. Fortalecer a imagem do Sistema CFC/CRCs e da profissão contábil perante a sociedade.

14. Atuar como fator de proteção da sociedade.

Público-Alvo

13. Influenciar na formação das competências e das habilidades do profissional e fomentar Programas de Educação Continuada.

12. Promover a satisfação da classe contábil com o Sistema CFC/CRCs.

11. Fortalecer a participação sociopolítico-institucional perante as instituições públicas, privadas, sociedade civil e entidades representativas da classe contábil.

Processos

10. Firmar parcerias estratégicas.

9. Inovar, integrar e otimizar a gestão do Sistema CFC/CRCs.

8. Elaborar, acompanhar e aperfeiçoar normas de interesse do Sistema CFC/CRCs, da profissão e da Ciência Contábil.

7. Garantir qualidade e confiabilidade nos processos e nos procedimentos.

6. Aperfeiçoar, ampliar e difundir ações de Educação Continuada, Registro e Fiscalização como fator de proteção da sociedade.

Pessoas e Tecnologia

5. Fortalecer conhecimentos técnicos e habilidades pessoais dos conselheiros e dos colaboradores do Sistema CFC/CRCs.

4. Atrair e reter talentos.

3. Ampliar e integrar o uso da Tecnologia da Informação no Sistema CFC/CRCs.

Recursos e Logística

2. Assegurar adequada infraestrutura e suporte logístico às necessidades do Sistema CFC/CRCs.

1. Garantir sustentabilidade orçamentária e financeira do Sistema CFC/CRCs.

Para efetivamente implementar o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, os Regionais devem organizar suas atividades e ações de forma a gerar resultados, sempre considerando os objetivos delimitados. Para que ocorra tal delimitação, foram definidos 35 (trinta e cinco) indicadores de gestão, que medirão a diferença entre a situação desejada e a situação atual, que são mensurados, quadrimestralmente, semestralmente e anualmente, dependendo da ação a ser realizada.

Dos 35 (trinta e cinco) indicadores definidos no Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, 05 (cinco) são mensurados exclusivamente pelo CFC e 05 (cinco) são mensurados exclusivamente pelos CRC's, de acordo com as atribuições previstas para cada órgão. Os demais indicadores são mensurados tanto pelo CFC como pelos CRC's".

10. ANÁLISE SWOT

A análise Swot, ou matriz Swot é um sistema que visa posicionar ou verificar a posição estratégica de uma empresa. Sua utilização como método de gestão para o estudo dos ambientes interno e externo da empresa através da identificação e análise de pontos fortes e fracos, e das oportunidades e ameaças às quais o Regional está exposto.

O termo SWOT é um acrônimo de Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*). As forças e fraquezas espelham a realidade interna da Organização, já as oportunidades e ameaças são originadas do ambiente externo e a organização não exerce controle sobre elas.

Ambiente Interno	
Forças	Fraquezas
<ul style="list-style-type: none">• Existência do Comitê de TI;• Os principais software e programas básicos, utilizados pelo CRCMS são atualizados e de boa performance;• Parque tecnológico em constante atualização;• Comprometimento, competência e profissionalismo;• Credibilidade da TI, junto a área de negócio.	<ul style="list-style-type: none">• Implementar novas ferramentas e tecnologias;• Mudança de gestão nas políticas de contratações;• Excesso de burocracia;• Falta de comunicação e interação entre gestores e a TI;• Falta de investimento na rede lógica.

Ambiente Externo	
Oportunidades	Ameaças
<ul style="list-style-type: none">• Inovações tecnológicas no mercado;• Reconhecer o Departamento de TI como área estratégica;• Integração com o sistema CFC/CRC's;• Maior utilização dos serviços online;• Melhores práticas de segurança e governança.	<ul style="list-style-type: none">• Demandas não planejadas;• Violação da segurança da informação;• Vazamento de dados pessoais;• Ataques e invasões cibernéticas;• Necessidades de adequação dos eventos não planejados;• Dependência dos serviços de terceiros;• Mercado financeiro;

11. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

As necessidades com relação à tecnologia da informação foram identificadas através de reuniões do Comitê de Tecnologia da Informação e do questionário eletrônico que foi enviado para todos os colaboradores do CRCMS, conforme apresentado às folhas 13 a 16 deste documento. Foi realizada então a gradação das prioridades utilizando a técnica de Matriz GUT – gravidade, urgência e tendência, que é uma ferramenta utilizada para priorizar as estratégias a serem adotadas, auxiliando nas tomadas de decisões e soluções de problemas de organização/projetos.

Matriz GUT		
Qual o impacto que este problema gerará para as pessoas, processos da organização, resultados a curto e longo prazo, etc.?	A resolução deste problema pode esperar ou deve ser realizada imediatamente?	O que acontece se nada for feito?

Gravidade

5 - Extremamente grave

4 - Muito grave

3 - Grave

2 - Pouco grave

1 - Sem gravidade

Urgência

5 - Extremamente urgente

4 - Muito urgente

3 - Urgente

2 - Pouco urgente

1 - Sem urgência

Tendência

5 - Agravar rápido

4 - Piorar em curto prazo

3 - Piorar em médio prazo

2 - Piorar em longo prazo

1 - Sem tendência de Piorar

Estamos aqui tratando de um plano estratégico, estão a Matriz GUT acima apresentada está de acordo com os critérios e definições do momento em que as apurações foram realizadas, porém, as necessidades e gradações das prioridades podem ser alteradas no decorrer de sua execução.

Inventário de Necessidades					
#	Necessidade	Priorização			
		G	U	T	Total
1	Aquisição de licenças de software.	5	5	5	125
2	Renovação/Contratação de Datacenter.	5	5	5	125
3	Renovação / Contração de licença de uso do software de Antivírus corporativo.	5	5	5	125
4	Renovação/Contratação Plataforma backup em nuvem (Cloud Computing).	5	5	5	125
5	Renovação/Contratação de licença de uso do software Microsoft 365 + Exchange Online (Plano 1).	5	5	5	125
6	Aquisição de equipamentos de ativos e passivos de rede, para reestruturação, ampliação e atualização da rede lógica.	5	5	5	125
7	Realizar contratação de empresa para consultoria em Segurança e Tecnologia da Informação.	5	5	4	100
8	Renovação/Contratação dos links de internet (Principal e Secundário).	5	4	4	80
9	Renovação de licença de uso Sonicwall TZ-470 (3 anos).	5	4	4	80
10	Renovação/Contratação do Software de Backup (Backup Exec).	5	4	4	80
11	Aquisição de Servidor, desktops, notebooks, monitores, scanner e periféricos para substituição de equipamentos com garantia vencida.	4	4	5	80
12	Renovação/Aquisição de certificados SSL para o domínio/subdomínio @crcms.	4	4	4	64
13	Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva em Nobreak, e troca do Banco de Baterias.	4	4	4	64

Inventário de Necessidades					
#	Necessidade	Priorização			Total
		G	U	T	
14	Renovação/Contratação do serviço de Telefonia PABX VIRTUAL SIP/VoIP.	4	3	4	48
15	Renovação do contrato de hospedagem.	4	3	4	48
16	Capacitar Colaboradores na Área de Tecnologia da Informação, Segurança da Informação, Metodologias Ágeis e Governança.	4	4	3	48
17	Adequação a LGPD para segurança dos dados sensíveis do CRCMS.	4	4	3	48
18	Contratação/Renovação de serviço de impressão.	3	3	4	36
19	Migração do Sistema Sênior (SAAS) e Aquisição de horas técnicas para suporte.	3	3	3	27
20	Realizar Renovação/Contração de licença de uso do software Adobe Creative Cloud.	3	3	3	27
21	Active Directory - Criar uma nova estrutura de contas, controle de acesso e padrões de nomes de contas.	3	3	3	27
22	Renovação/Contratação de serviços de e-mail Marketing.	3	3	2	18
23	Contratação de empresa especializada em softwares de comunicação, um canal de atendimento automatizado.	3	2	3	18
24	Realizar a contratação de Manutenção de Equipamentos de Informática, com garantia vencida.	3	2	3	18
25	Contratar empresa de GED (Gestão Eletrônica de Documentos).	3	2	2	12
26	Renovação/Contratação de empresa para desenvolvimento do portal do CRCMS (Novo Layout, Novas Funcionalidades).	3	2	2	12
27	Realizar Renovação/Contratação de Software para gerenciamento dos Processos Jurídicos.	2	2	3	12

12. PLANEJAMENTO DE AÇÕES DE TI

Nesta fase do PDTI o objetivo foi planejar as ações e estratégias a serem tomadas para atender às necessidades do CRCMS, bem como planejar a forma de execução dessas ações e ainda os recursos e capacitações necessários. A importância desta fase destaca-se por ser o momento de definir o que deve ser feito.

As necessidades foram agrupadas em 27 metas a serem alcançadas durante o período de vigência do PDTI. Além disso, para cada meta, apresentam-se as ações a serem desenvolvidas e os prazos estimados.

Planejamento de Ações	
Necessidade: 1	Periodicidade: Anual
Aquisição de licenças de software	
Meta	Ações
Implementar com garantia licenças de uso de software para estações de trabalho, servidores de rede ou outro equipamento que necessite, em modalidade de licenciamento definitivo, com garantia.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações	
Necessidade: 2	Periodicidade: Anual
Renovação/Contratação de Datacenter	
Meta	Ações
Renovação/Contratação de datacenter para continuidade da Consulta Cadastral via internet.	Verificar possibilidade de renovação do contrato; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações	
Necessidade: 3	Periodicidade: Anual
Renovação / Contração de licença de uso do software de Antivírus corporativo.	
Meta	Ações
Renovar a licença de uso do software de Antivírus para continuidade da proteção dos equipamentos de informática do CRCMS.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 4

Periodicidade: Anual

Renovação/Contratação de empresa para backup em nuvem (cloud computing)

Meta

Renovação/Contratação do contrato de prestação de serviços de backup em nuvem (cloud computing).

Ações

Verificar possibilidade de renovação do contrato;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços;

Planejamento de Ações

Necessidade: 5

Periodicidade: Anual

Renovação/Contratação de licença de uso do software Microsoft 365 + Exchange Online (Plano 1).

Meta

Renovação/Contratação de licença de uso do software Microsoft 365 e Exchange Online

Ações

Verificar possibilidade de renovação do contrato;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 6

Periodicidade: Única

Aquisição de equipamentos de ativos e passivos de rede, para reestruturação, ampliação e atualização da rede lógica.

Meta

Contratação de empresa para reestruturação, ampliação e atualização da rede lógica.

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços;
Acompanhar testes e implantação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 7

Periodicidade: Única

Realizar contratação de empresa para consultoria em Segurança e Tecnologia da Informação.

Meta

Contratação de empresa para consultoria em Segurança e Tecnologia da Informação.

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços;
Acompanhar testes e implantação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 8

Periodicidade: Anual

Renovação/Contratação dos links de internet (Principal e Secundário).

Meta	Ações
Renovação/Contratação de link de internet (principal e Secundário).	Verificar possibilidade de renovação do contrato; Elaborar termo de referência e levantamento de preços; Acompanhar a instalação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 9

Periodicidade: Triannual

Renovação de licença de uso Sonicwall TZ-470 (3 anos).

Meta	Ações
Renovar a licença de uso do software do Sonicwall para proteção do perímetro do CRCMS.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços; Acompanhar testes e implantação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 10

Periodicidade: Anual

Renovação do Software de Backup (Backup Exec).

Meta	Ações
Renovar a licença de uso de software Backup Exec para continuidade dos Backup's em Unidade de Fita.	Verificar possibilidade de renovação do contrato; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 11

Periodicidade: Anual

Aquisição de Servidor, desktops, notebooks, monitores, scanner e periféricos para substituição de equipamentos com garantia vencida.

Meta	Ações
Atualizar o parque de informática existente no CRCMS.	Levantamento das necessidades; Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam às necessidades do CRCMS; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 12

Periodicidade: Anual

Renovação/Aquisição de certificados SSL para o domínio / subdomínio @crcms

Meta	Ações
Renovação/Aquisição de certificados SSL para o domínio / subdomínio @crcms.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 13

Periodicidade: Anual

Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva em Nobreak, e troca do Banco de Baterias.

Meta	Ações
Contratação de empresa especializada em manutenção corretiva e preventiva em Nobreak.	Elaborar termo de referência e levantamento de preços; Acompanhar a entrega e a instalação dos equipamentos.

Planejamento de Ações

Necessidade: 14

Periodicidade: Anual

Renovação/Contratação do serviço de Telefonia PABX VIRTUAL SIP/VoIP.

Meta	Ações
Renovação do PABX Virtual para continuidade do serviço de telefonia.	Levantamento das necessidades; Verificar equipamentos disponíveis no mercado que atendam às necessidades do CRCMS; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 15

Periodicidade: Anual

Renovação do contrato de hospedagem.

Meta	Ações
Renovação/Contratação de empresa para hospedagem do portal do CRCMS.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços; Acompanhar a Implantação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 16

Periodicidade: Anual

Capacitar Colaboradores na Área de Tecnologia da Informação, Segurança da Informação e Governança.

Meta	Ações
Capacitar Colaborador da Área de TI.	Levantamento dos locais que realizam o treinamento; Elaborar pesquisa de preço e encaminhar para autorização.

Planejamento de Ações

Necessidade: 17

Periodicidade: Anual

Adequação a LGPD para segurança dos dados sensíveis do CRCMS.

Meta	Ações
Criar uma cultura no ambiente do CRCMS, para segurança dos dados sensíveis em documentos físicos e digitais, adequando com a LGPD no CRCMS.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços; Acompanhar a implantação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 18

Periodicidade: Anual

Contratação/Renovação de serviço de impressão.

Meta	Ações
Renovar/Contratar empresa especializada para fornecimento de Impressão e Cópias	Verificar possibilidade de renovação do contrato; Estruturar a aquisição de equipamentos;

Planejamento de Ações

Necessidade: 19

Periodicidade: Anual

Migração do Sistema Sênior (SAAS) e Aquisição de horas técnicas para suporte.

Meta	Ações
Migração para um sistema de nuvem (SAAS) e contratação de horas técnicas especializada para prestação de serviços de manutenção /configuração no Sistema Sênior.	Levantamento das necessidades; Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 20

Periodicidade: Anual

Realizar Renovação/Contração de licença de uso do software Adobe Creative Cloud.

Meta

Contração de licença de uso do software Adobe Creative Cloud.

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 21

Periodicidade: Anual

Active Directory - Criar uma nova estrutura de contas, controle de acesso e padrões de nomes de contas.

Meta

Revisar toda estrutura interna do Active Directory do CRCMS.

Ações

Levantamento das necessidades;

Planejamento de Ações

Necessidade: 22

Periodicidade: Anual

Realizar Renovação/Contratação de serviços de e-mail Marketing.

Meta

Renovação/Contratação de serviços de e-mail Marketing.

Ações

Verificar possibilidade de renovação do contrato;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços;
Acompanhar a instalação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 23

Periodicidade: Anual

Contratação de empresa especializada em softwares de comunicação, um canal de atendimento automatizado.

Meta

Contratação de empresa especializada em softwares de comunicação, para ter um novo canal de atendimento online com os registrados no CRCMS.

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 24

Periodicidade: Anual

Contrato de Manutenção de Equipamentos de Informática, com garantia vencida.

Meta

Contratação de empresa para Manutenção dos equipamentos de informática do CRCMS, cuja garantia está vencida.

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 25

Periodicidade: Anual

Contratar empresa de GED (Gestão Eletrônica de Documentos).

Meta

Contratação de empresa para Gestão Eletrônica de Documentos (GED).

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

Planejamento de Ações

Necessidade: 26

Periodicidade: Anual

Renovação/Contratação de empresa para desenvolvimento do portal do CRCMS (Novo Layout, Novas Funcionalidades)

Meta

Renovação/Contratação de empresa para desenvolvimento do portal do CRCMS (Novo Layout, Novas Funcionalidades).

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços;
Acompanhar a Implantação.

Planejamento de Ações

Necessidade: 27

Periodicidade: Anual

Realizar Renovação/Contratação de Software para gerenciamento dos Processos Jurídicos.

Meta

Renovação/Contratação de Software para gerenciamento dos Processos Jurídicos.

Ações

Levantamento das necessidades;
Elaborar termo de referência e levantamento de preços.

13. PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

O Plano Orçamentário para atender as estratégias e ações definidas no presente PDTI, constam nas tabelas a seguir, e está de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Deliberação CRCMS nº 112/2023 e Resolução CRCMS nº 249/2023, na Reunião Plenária Ordinária nº 12/2023, de 31 de outubro de 2023.

Tecnologia da Informação			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.1.3.02.01.005	Serviços de Tecnologia da Informação	R\$ 191.700,00
2	6.3.1.3.02.01.037	Serviços de Internet	R\$ 33.600,00

Capacitação e Desenvolvimento de Recursos Humanos			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.1.3.02.01.047	Inscrições	R\$ 63.890,00

Modernização do Parque de Informática (Hardware e Software)			
#	Conta Contábil	Descrição	Valor
1	6.3.1.3.02.01.026	Loc. de Bens Móveis, Máquinas e Equip.	R\$ 17.712,00
2	6.3.2.1.03.01.006	Equipamentos de Processamento de Dados	R\$ 196.000,00
3	6.3.2.1.05.01.002	Softwares	R\$ 217.860,00

14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Com intuito de manter o nível estratégico alinhado com os processos organizacionais e com o Sistema CFC/CRC's, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação será revisado sempre que necessário, ou a pedido do Comitê de Tecnologia de Informação.

O Comitê de Tecnologia de Informação será responsável pela revisão, adaptações e alterações necessárias, devendo ser lavradas atas das reuniões ou qualquer outro instrumento de comunicação institucional para ser submetido à Administração do Regional para análise.

Após aprovado pelo Plenário do CRCMS, o PDTI alterado será encaminhado para publicação na imprensa Oficial Estadual e no site do Regional.

15. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO

Os fatores críticos são requisitos necessários para alcançar o sucesso na execução do PDTI. A ausência de um ou de vários desses fatores, ou mesmo sua presença de forma precária poderá gerar impacto na estratégia e, conseqüentemente, nas atividades do Conselho Regional de Contabilidade do MS.

Não basta apenas planejar, é preciso executar o que foi planejado e, ir em direção ao que foi construído em conjunto. Assim, foram identificados os seguintes fatores críticos a serem cumpridos para que o PDTI alcance seus objetivos:

- Aprovação do PDTI;
- Publicação do PDTI no Diário Oficial do Estado de MS;
- Apoio da alta direção do CRCMS;
- Melhoria do processo de governança colaborativa;
- Garantir disponibilidade financeira, orçamentária para a execução das atividades e projetos do PDTI;
- Revisões periódicas do PDTI;
- Participação ativa do Comitê de TI no acompanhamento e monitoramento do PDTI.

Anexo 1 – Pesquisa PDTI 2024/2025

A jurisprudência do Tribunal de Contas da União – TCU, a exemplo do Acórdão 2690/2016 – Plenário, embasou a recomendação do Conselho Federal de Contabilidade para o Sistema CFC/CRCs sobre a necessidade de procedimentos específicos de contratações na área de Tecnologia da Informação, sendo inclusive oferecido pelo CFC curso aos CRCs sobre a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, dos quais participaram nossa Diretora Executiva e nosso Encarregado do CPD.

Diante disso, foi criado no CRC/MS o Comitê de Tecnologia da Informação, através da Portaria CRCMS nº 14/2017 de 18/05/2017 e alterado pela Portaria CRCMS nº 25/2023 de 04/08/2023, para que possamos elaborar nosso Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, e assim, com objetivo de estabelecer o referido planejamento da gestão de TI, que possibilite suprir as necessidades e prioridades de serviços e recursos nesta área para o biênio 2024/2025, contemplando as necessidades e os objetivos Organizacionais do CRCMS, foi elaborado um Questionário para que cada funcionário possa expor suas necessidades e Sugestões, e baseando-se na realidade e necessidade do Regional possamos elaborar o nosso PDTI.

Solicitamos que o funcionário ao responder este Questionário exponha as suas necessidades e sugestões individuais na área de Tecnologia da Informação, nos pontos questionados, sendo que, qualquer dúvida com relação às definições e componentes, o Setor de CPD estará à disposição para auxiliá-los, sendo que o prazo para as respostas foi até o dia 11/08/2023.

1. **Setor:**

Selecionar sua resposta ▼

2. **Quais as ferramentas de comunicação que você utiliza para desempenhar seu trabalho?**

- E-mail Institucional
- Telefone da Instituição
- Website do Órgão
- Microsoft Teams
- Redes Sociais (Ex: Facebook, Instagram, Twitter, WhatsApp)
- Outra

3. **A quantidade de equipamentos (desktops, notebooks) atendem às necessidades do seu setor?**

- Sim
- Não

4. **Caso a resposta do item 3 seja "NÃO", qual a quantidade ideal?**

	1	2	3	4	5
Computador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Notebook	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tablets/Smart phones	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impressoras	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Scanner	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

5. **Necessita de algum Software, para desempenhar suas atividades?**

Sim

Não

6. **Caso a resposta do item 5 seja "SIM", indique o (s) software(s) necessário(s), para desempenhar as atividades que necessita.**

Insira sua resposta

7. **Há alguma necessidade de informatização no seu Setor?**

Sim

Não

8. **Caso a resposta do item 7 seja "SIM", qual necessidade de informatização precisa:**

Insira sua resposta

9. **O Departamento de TI do CRCMS, consegue atender as demandas ?**

Sim

Não

10. **Tem necessidade de Treinamento na área de TI?**

Sim

Não

11. Caso a resposta do item 10 seja "SIM", marque abaixo:

- SPW - Sistema Spiderware
- Microsoft 365
- Microsoft Power BI (Business Intelligence)
- Metodologias Ágeis
- SEI - Sistema Eletrônico de Informações
- Planejamento, Organização e Produtividade
- LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados
- Segurança da Informação
- Outra

12. Caso entenda necessário, faça outras considerações não previstas neste questionário.

Enviar

Anexo 2 – Portarias do Comitê de TI



PORTARIA DO CRC/MS Nº 14/2017
De: 18/05/2017

Institui o Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) do Regional e dá outras providências.

O Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Considerando o Planejamento Estratégico e a visão de futuro do Sistema CFC/CRC'S, os quais contemplam diretrizes afetas à área da TI;

Considerando a necessidade de implementar a gestão da Tecnologia da Informação, buscando o uso de estratégias integradas que permitam a junção entre a tecnologia, objetivos institucionais e funcionamento organizacional;

R E S O L V E:

Artigo 1º- Instituir, no âmbito do CRC/MS, o Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) com as seguintes finalidades:

- I- Assegurar que a governança de TI seja devidamente considerada como parte da governança corporativa.
- II- Aconselhar sobre o direcionamento estratégico.
- III- Analisar os principais investimentos de TI.
- IV- Determinar as prioridades dos programas de investimento de TI de forma integrada com as estratégias e as prioridades do Regional.

Artigo 2º- Compete ao Comitê de Tecnologia de Informação (CTI):

- I- Coordenar a formulação de propostas de políticas, diretrizes, objetivos e estratégias de Tecnologia da Informação (TI).
- II- Elaboração do PDTI e do Plano de Ações de TI.
- III- Estabelecer e propor plano de investimento para a área de TI, inclusive quanto as aquisições de hardware e software.
- IV- Implementar e monitorar o processo de gestão dos contratos de TI.
- V- Implementar o gerenciamento do processo de contratações de bens e serviços de TI, de acordo com a Instrução Normativa nº 04/2010 – SLTI.

Artigo 3º - O Comitê de TI ora instituído será composto pelos seguintes membros: Contadora Tania Regina dos Santos Machado, Wesley de Araújo Vieira, Sandrelena Sandim S. Maluf e Contadora Selma Cristina de Oliveira Silva, sob a coordenação primeiro.

Artigo 4º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

Campo Grande, 18 de Maio de 2017.

Contador **RUBERLEI BULGARELLI**
Presidente do CRC/MS

Anexo 3 – Alteração da Portaria do Comitê de TI



PORTARIA DO CRC/MS Nº 25/2023

De: 04/08/2022

Altera a composição do Comitê de Tecnologia da Informação (CTI) do Regional e dá outras providencias.

O Presidente do Conselho Regional de Contabilidade do Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais e regimentais;

RESOLVE:

Artigo 1º- Alterar a composição do Comitê de Tecnologia da Informação (CTI), o qual passa a ser composto pelos seguintes membros efetivos: Contadora Lucélia da Costa Nogueira Tashima, Wesley de Araújo Vieira, Sandrelena Sandim S. Maluf e Contadora Selma Cristina de Oliveira Silva, sob a coordenação do primeiro.

Artigo 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e, revoga-se a Portaria CRCMS n. 09/2022, devendo os membros acima serem cientificados.

Campo Grande, 04 de agosto de 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Otacilio dos Santos Nunes', is positioned above the printed name of the signatory.

Contador OTACÍLIO DOS SANTOS NUNES

Presidente do CRC/MS