



Prestação de serviços contábeis: processos e controles internos – valorizando nossos serviços.

Adriana Marques Dias

Facilitadora

- Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica pelo Centro Universitário Fundação Escola de Comércio Álvares Penteado - UNIFECAP (2003).
- Especialista em Análise e Gerenciamento pela Universidade Federal de Uberlândia (1992)
- Bacharel em Ciências Contábeis pela Trevisan Escola de Negócios (2008).
- Bacharel em Administração pelo Centro Universitário Moura Lacerda (1986)
- Carreira acadêmica desenvolvida como docente e coordenadora do curso de graduação e pós-graduação.
- Atualmente
 - Conselheira Efetiva Gestão 2024-2027 – CRC- MS – Camara de Administração e Registro Profissional
 - Atuando como consultora empresarial e auditoria de processos e controles internos na AMD Consultoria MS
 - Acadêmica da ASULCON Academia Sul Mato-grossense de Contabilidade



Nossa agenda

- A prestação de serviços contábeis
- **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE**

 - Levantamento de Custos
 - Honorários Profissionais
 - Precificação
 - Carta-Proposta
 - Formalização do contrato
- **Processos e controles internos na prestação de serviços contábeis**
 - Processos
 - Controles Internos
 - Mapeamento de processos
- **Gestão de escritórios contabilidade**
- **Prestação de serviços contábeis: processos e controles internos – valorizando nossos serviços.**

A prestação de serviços contábeis

Escopo áreas de atuação

A prestação de serviços contábeis divide-se em escopos por áreas de atuação:

Contábil/Societária

- Balanços,
- Abertura/baixa de empresas

Fiscal/Tributária

- Apuração de impostos e emissão de guias

Trabalhista/DP

- Folha de pagamento e eSocial

Para detalhar adequadamente esses serviços,
organize-os nestas categorias principais:

Área Societária e Legal:

- Abertura, alteração contratual,
- Encerramento de empresas e
- Emissão de certidões negativas de débitos (CNDs).

Área Contábil:

- Escrituração digital,
- Emissão de balancetes,
- Elaboração de Balanço Patrimonial e Demonstrações de Resultado (DRE).

Área Fiscal e Tributária:

- Enquadramento tributário,
- cálculo e emissão de guias de impostos
- (Simples Nacional, Lucro Presumido ou Real) e
- entrega de obrigações acessórias.

Área Trabalhista e Previdenciária:

- Processamento de folha de pagamento, férias, 13º salário, rescisões e transmissão de eventos ao eSocial.

Prestação de serviços

- É primordial para o desenvolvimento da prestação de serviços que o profissional trace com seus clientes o escopo das atividades que serão desenvolvidas e torne estas tratativas em um documento formal escrito.
 - **O que é escopo do produto?**
 - Escopo do produto é o conjunto de características que descrevem o resultado final do projeto (o produto acabado).
 - Ou seja, é entender quais são as expectativas do cliente em relação ao produto e levantar as suas características para entregar de acordo com o esperado.

NOSSOS SERVICOS....

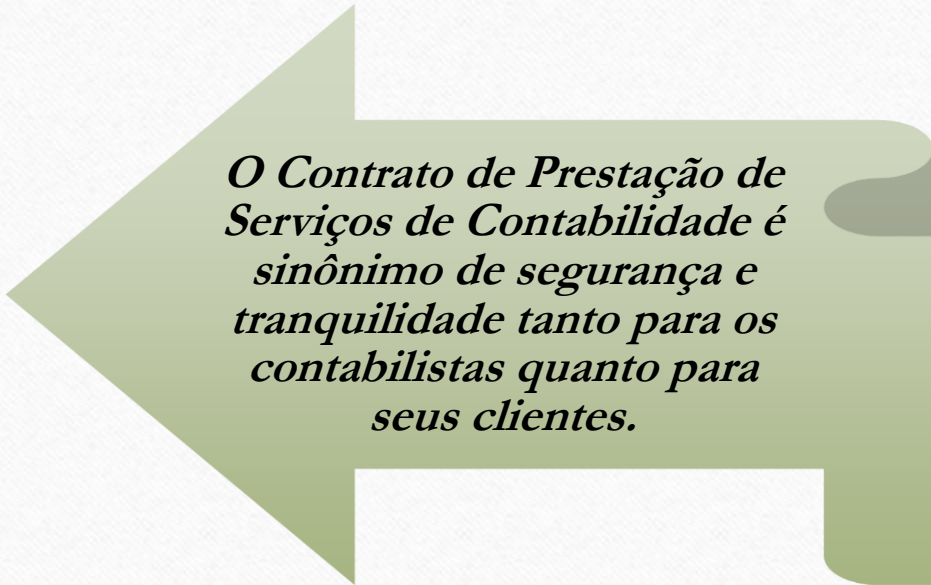


CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTABILIDADE

A responsabilidade profissional do contabilista

- Nos Códigos Civil, Penal, Comercial, Tributário a responsabilidade profissional do contabilista é referenciada de forma enfática e, principalmente, nas leis que tratam dos crimes tributários, dos crimes financeiros, de falências, das sociedades por ações, entre outros ordenamentos legais vigentes.

O Contrato de Prestação de Serviços de Contabilidade



O Contrato de Prestação de Serviços de Contabilidade é sinônimo de segurança e tranquilidade tanto para os contabilistas quanto para seus clientes.



Contador Dorgival Benjoi da Silva

- *Vice-Presidente de Registro e Fiscalização. CFC. 2003*

A Importância do Contrato Escrito

A responsabilidade social

- é a grande arma do contabilista para este século.

Aprendendo a lidar e a aplicar, agora,

- os princípios desse tão sonhado comportamento, os profissionais da área estarão dando um enorme passo e contribuição para proporcionar e assegurar uma contabilidade de alto nível para todos os setores da sociedade.

Dentre as mais variadas formas de contribuição para a segurança e a garantia da qualidade das atividades contábeis,

- está o contrato de prestação de serviços entre o contabilista e o seu cliente.

A Importância do Contrato Escrito

Partindo da premissa de que a toda ação corresponde uma reação,

- o contrato de prestação de serviços gera compromissos e
- responsabilidades tanto para o cliente quanto para o profissional.

Os clientes, bem como o profissional, buscam de um modo geral, maneiras de se resguardarem quanto às garantias, aos direitos e à responsabilidade de um contrato firmado.

Falando, especificamente da classe contábil,

- o contrato de prestação de serviços possui grande importância, pois protege o profissional contra as mais variadas situações que geram, na maioria das vezes, sérias denúncias e autuações.

A Importância do Contrato Escrito

O contrato escrito de prestação de serviços contábeis

é o principal instrumento de segurança jurídica e responsabilidade social do contador.

Ele delimita as obrigações e os limites da responsabilidade técnica do profissional.

Além disso

é exigido pelo Conselho Federal de Contabilidade e amparado pelo Código Civil.

A Importância do Contrato Escrito

Benefícios e Proteção Legal

- **Delimitação de Serviços:** O Artigo 601 do Código Civil prevê que, sem um contrato detalhado, entende-se que o profissional se obrigou a todo e qualquer serviço compatível com suas condições.

Definição de Responsabilidades:

- Evita autuações indevidas e delimita onde começa e termina a responsabilidade técnica do escritório contábil.

Para se fazer um contrato de prestação de serviços seguro

Conforme as legislações em vigor,

- como o Código Civil e o Código de Defesa do Consumidor,



Necessário se faz a observação de alguns pontos importantes como

- Qualificação do contratante
- Qualificação do contratado,
- Especificação dos serviços contratados.



A forma de cobrança dos honorários

Contatos Iniciais entre as Partes

Nas relações profissionais, assim como nos pessoais,

- a construção de uma base definida e sólida, certamente, resulta em lucro e sucesso para ambas as partes.

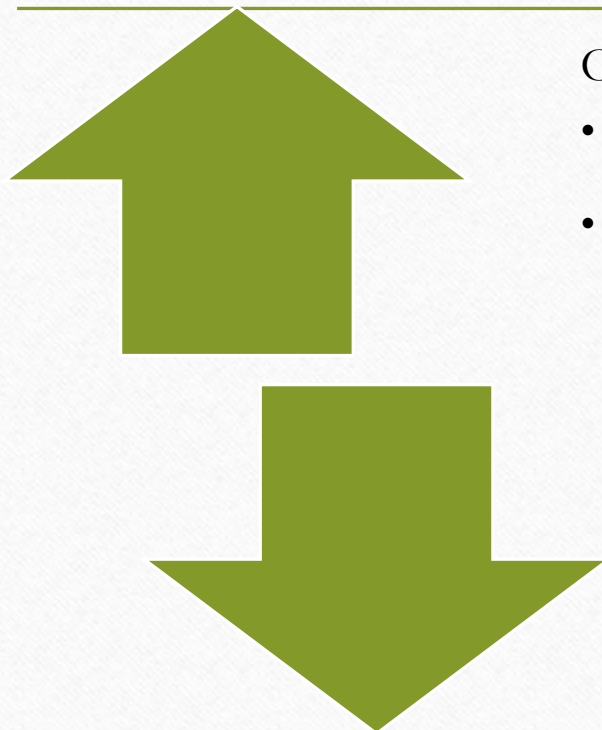
O cliente,

- de forma geral, busca profissionais que praticam honorários mais baixos, sem maiores preocupações com a segurança da sua entidade, não enxergando que a contabilidade é um investimento na preservação do seu patrimônio e das informações gerenciais.

Culturalmente,

- a falta de contabilidade é uma questão organizacional e estrutural nas empresas, principalmente nas pequenas e médias; é um mal enraizado, que, infelizmente, ainda persiste no meio empresarial.

Contatos Iniciais entre as Partes



O cliente

- Tomador dos serviços encontra enormes dificuldades em qualificar a pretensão desejada.
- A maioria visualiza os aspectos fiscais e não querem incomodarão com o fisco, o que é um grande erro.

O profissional de contabilidade tem o dever de

- cumprir a principal atribuição profissional, que é a de elaborar a escrituração contábil de todas as empresas sob sua responsabilidade, independentemente do porte, da atividade ou da forma de tributação (simples ou lucro presumido).
- conscientizar os seus clientes sobre a importância da contabilidade, destacando que os custos com esse serviço não são uma despesa e, sim, um investimento que pode ser traduzido em benefício

O profissional de contabilidade deve:

- Conscientizar os seus clientes sobre a importância da contabilidade, destacando que os custos com esse serviço não são uma despesa e, sim, um investimento que pode ser traduzido em benefícios

Benefícios da contabilidade

Dar identidade à empresa;

Compensar prejuízos para não pagar imposto de renda;

Facilitar acesso a limites de crédito;

Distribuir lucros como alternativas para a diminuição da carga tributária; oferecer maior controle financeiro e econômico à empresa;

Benefícios da contabilidade

Comprovar em juízo fatos cujas provas dependam de perícia contábil;

Contestar reclamações trabalhistas quando as provas a serem apresentadas dependam de perícia contábil; requerer concordata por insolvência financeira;

Evitar que sejam consideradas fraudulentas as próprias falências, sujeitando os sócios ou titulares às penalidades da Lei de Falência;

Provar a sócios que se retiram da sociedade, a verdadeira situação patrimonial da empresa, para fins de restituição de capital ou venda de participação societária;

Provar, em juízo, sua situação patrimonial em questões que possam existir com herdeiros e sucessores do sócio falecido.

Contatos Iniciais entre as Partes

É fundamental

ao iniciar a interação entre o profissional e os clientes

haja uma definição clara e precisa das demandas dos empresários e dos serviços que serão oferecidos pelo contador.

Contatos Iniciais entre as Partes

Nesta fase, é necessário discutir todos os serviços a serem oferecidos e outros assuntos relacionados ao exercício da profissão, como:

a elaboração
de
escrituração
contábil e
fiscal,

departamento
pessoal,

honorários,
honorários
adicionais de
fim de ano,

movimentação
de
documentos,

declaração
de
rendimentos
de pessoas
físicas
(IRPF) dos
sócios,

recolhimento
de impostos e
contribuições
pelo cliente,

responsabilida
de pelo
registro dos
livros
comerciais e
suas
respectivas
taxas,

prática de
crimes de
ordem
tributária,
sonegação
fiscal, entre
outros.

Detalhamento desses itens consignados no contrato de prestação de serviço

visa depurar as possibilidades de impasses no futuro da relação do profissional com seus clientes, tornando-a mais profícua.



Sendo o objetivo é evitar possíveis conflitos futuros na relação do profissional com seus clientes, tornando-a mais produtiva.

O profissional deve

Se resguardar ao abrigo dos dispositivos legais e,

Oferecer credibilidade e segurança para os seus clientes,

Lembrar sempre que conforme Código Civil brasileiro, o profissional investido na condição de preposto encarregado pela escrituração contábil poderá ser responsabilizado, juntamente com os seus clientes, por determinados atos no exercício da contabilidade

O profissional contábil não é apenas um agente de produção, mas um profissional com responsabilidade pelo trabalho que desempenha.

É dever do profissional

- De acordo com a legislação civil, comercial, fiscal e da profissão contábil, realizar os trabalhos a seu cargo com responsabilidade, zelo, segurança e competência.

Levantamento de Custos

PLANILHA DE CUSTOS E PREÇO DOS SERVIÇOS

SERVIÇO: SIMULAÇÃO 01								DATA:		15/07/2026		
1.0	MÃO-DE-OBRA DIRETA - MDO											
		Função	Qt	Salário	Encargos	Salário + Encargos	HORAS		Custo Serviço			
				R\$	%		Empregado/ Mês	Disponíveis / MÊS	Custo / hora R\$	Tempo gasto serviço (h)	Custo MDO R\$	
1.1		Coordenador	4	6.500,00	0,20	31.200,00	220	220	141,82	1	141,82	
1.2		Analista Departamento Pessoal	4	2.850,00	0,20	13.680,00	220	220	62,18	4	248,73	
1.3		Analista Departamento Contabil	4	4.150,00	0,20	19.920,00	220	220	90,55	4	362,18	
1.4		Analista Departamento Fiscal	4	2.850,00	0,20	13.680,00	220	220	62,18	4	248,73	
1.5		Estagiarios	6	1.885,00	0,20	13.572,00	220	220	61,69	1	61,69	
1.6		Sub-total	0	18.235,00		92.052,00	220	220	418,42	14	5.857,85	

2.0	DESPESAS FIXAS										
	Despesa Fixas				R\$						
2.1	Pró-labore - administração				10.000,00					10.000,00	
2.2	Encargos sociais sobre pró-labore (%)				0,20					2.000,00	
2.3	Salários administrativos				-					-	
2.4	Encargos sociais s/ sal. administrativos (%)				-					-	
2.5	Seguros				250,00					250,00	
2.6	Despesas bancárias				350,00					350,00	
2.7	Juros				-					-	
2.8	Honorários contábeis									-	
2.9	Material de expediente - LICENCAS SOFTWARE				2.800,00					2.800,00	
	Uniforme e EPI				-					-	
2.10	Aluguel e condominio				-					-	
2.11	Despesas de materiais de limpeza				-					-	
2.12	Água - condominio				950,00					950,00	
2.13	Luz				950,00					950,00	
2.14	Telefone				500,00					500,00	
2.15	Propaganda				-	site e material diversos - cartões, folder...				-	
2.16	Depesas com Transporte (Ônibus, táxi, correios, et.)				-					-	
2.17	Manutenção				400,00					400,00	
2.18	Despesa alimentação				700,00					700,00	
2.19	copa e descartáveis				200,00					200,00	
2.20	TOTAL DESPESAS FIXAS									19.100,00	

3	RATEIO DAS DESPESAS FIXAS			19.100,00	PELAS	HORAS DISPONÍVEIS NO MÊS			220			86,82	
4	DESP FIXA DO SERVIÇO =			2,00	RATEIO DA DESP FIXA		86,82	X	TEMPO GASTO SERVIÇO		1,00		-
5	CUSTO DA TOTAL DA MDO =			MDO (1.6)	5.857,85	+	RATEIO DESP FIXA (3)			86,82		5.944,67	
6.0	DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO				Consulte o seu contador para saber qual regime tributário sua empresa está enquadrada.								
6.1	Despesas Comercialização			%									
6.2	ISS			0%									
6.3	COFINS (3 %)			0%									
6.4	PIS (0,65 %)			0%									
6.5	COMISSÕES			0%									
6.6	SIMPLES			9%									
6.7	CPMF			0%									
6.8	IPI			0%									
6.9	Contribuição social (1%)			0%									
6.10	taxa de cartão			0%									
6.11	(%) TOTAL DE DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO											8,75%	
7	(%) LUCRO DESEJADO											20,0%	
8	(%) DESPESAS COMERC + LUCRO											0,0%	
9	PREÇO DO SERVIÇO = (sugerido)			(CUSTO TOTAL DA MDO) x 100 = {100 - [(%) DESP COM + (%) LUCRO]}					594467,2727 71,25%		8.343,40		
10	CUSTO MATERIAL APLICADO CALCULADO A PREÇO DE VENDA DO COMÉRCIO												
		Materiais		Unid	Qt	PREÇO R\$							
						Unitário	Total						
10.1							-						
10.2							-						
10.3							-						
10.4	CUSTO TOTAL MATERIAL APLICADO											-	
13	PREÇO FINAL = PREÇO DO SERVIÇO + CUSTO MATERIAL APLICADO											8.343,40	

Honorários Profissionais

Honorários Profissionais

- A base ideal para a formação de honorários deve ser o levantamento dos custos totais por clientes, considerando os custos fixos e variáveis, para possibilitar a plena satisfação das obrigações assumidas.
- Outro aspecto a considerar para determinação dos honorários é a extensão da responsabilidade assumida pelo profissional diante do seu cliente, em função dos serviços a serem prestados, conforme descritos no contrato.
- Nas pequenas empresas, a fixação de honorários de forma empírica é uma prática comum.
- Para se compor o preço de um serviço são necessários a elaboração de planilha de custos, detalhando cada item, a margem de lucro pretendida e o preço final do serviço.

Precificação

O valor da prestação de serviços fundamentado no tempo gasto para a sua realização.

Para estimar o valor a ser cobrado dos seus clientes, o profissional deve considerar

- Além do tempo gasto para a sua realização,
- Salários pagos aos funcionários;
- Remuneração dos sócios;
- Característica do serviço que vai ser prestado;
- Habilidade e experiência que o trabalho exige;
- Gastos gerais da empresa contábil;
- Reservas destinadas a demissões de funcionários, necessidade de substituição de equipamentos e instalações, conservação de bens móveis e imóveis e outros itens julgados necessários;
- Margem de lucro pretendida.

Proposta tabela de Honorarios	Simulação 01		
	Tempo	Custo hora	Vr. Serviços
DEPARTAMENTO PESSOAL			
Rotina Admissional	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Rotina Férias	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Rotina Rescisão	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Elaboração Folha até 5 pessoas	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
Elaboração Folha por colaborador	0,5	R\$ 15,17	R\$ 7,58
Rotinas Prov. Férias	0,3	R\$ 37,92	R\$ 11,38
Rotinas Prov. 13	0,3	R\$ 37,92	R\$ 11,38
Conectividade social	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
CAGED	0,3	R\$ 37,92	R\$ 11,38
E_SOCIAL	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
DCTF WEB	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
PROCESSOS EVENTUAIS	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96

DEPARTAMENTO CONTABIL

Processo até 30 lançamentos mês	1	R\$	37,92	R\$	37,92
Processo de 31 a 90 lançamentos mês	2	R\$	37,92	R\$	75,85
Processo de 91 a 150 lançamentos mês	4	R\$	37,92	R\$	151,70
Lançamentos individuais acima de 150 lançamentos	1	R\$	1,01	R\$	1,01
Conciliação e análise de contas	1	R\$	37,92	R\$	37,92
Análise de indicadores	2	R\$	37,92	R\$	75,85
Relatório de análise	2	R\$	37,92	R\$	75,85
Elaboração e análise das Demonstrações mensais - trimestrais - semestrais	6	R\$	37,92	R\$	227,55

DEPARTAMENTO FISCAL

Importação arquivos xml	0,5	R\$	37,92	R\$	18,96
Análise arquivos xml até 100	1	R\$	37,92	R\$	37,92
Integração arquivos xml	0,5	R\$	37,92	R\$	18,96
Conferência livros fiscais	3	R\$	37,92	R\$	113,77
Conferência Apuração Tributos	3	R\$	37,92	R\$	113,77
Gerar Guias	0,5	R\$	37,92	R\$	18,96
Cálculo Simples Nacional	3	R\$	37,92	R\$	113,77
Cálculo Lucro Presumido	4	R\$	37,92	R\$	151,70
Cálculo Lucro Real	8	R\$	37,92	R\$	303,40

Obrigações Acessórias Mensais

EFDREIND	1	R\$	37,92	R\$	37,92
SPED CONTRIBUIÇÕES	1	R\$	37,92	R\$	37,92
SPED ICMS IPI	2	R\$	37,92	R\$	75,85
DCTF	1	R\$	37,92	R\$	37,92
PGDAS	0,5	R\$	37,92	R\$	18,96
DAEMS	0,5	R\$	37,92	R\$	18,96
DAM	0,5	R\$	37,92	R\$	18,96

Obrigações Anuais

DEFIS	10	R\$	37,92	R\$	379,25
DIRF	10	R\$	37,92	R\$	379,25
DESTDA	5	R\$	37,92	R\$	189,62
DIMOB	4	R\$	37,92	R\$	151,70
DMED	4	R\$	37,92	R\$	151,70
ECD	20	R\$	37,92	R\$	758,49
ECF	20	R\$	37,92	R\$	758,49

MEI				
Relatório Mensal de Receitas Brutas	6	R\$	37,92	R\$ 227,55
Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI),	12	R\$	37,92	R\$ 455,09
EFDREINF	3	R\$	37,92	R\$ 113,77

EMPRESA SEM MOVIMENTO

DCTF	3	R\$	37,92	R\$	113,77
EFD-Contribuições	3	R\$	37,92	R\$	113,77
DIRF	3	R\$	37,92	R\$	113,77
DIMOB	3	R\$	37,92	R\$	113,77
DMED	3	R\$	37,92	R\$	113,77
ECD	24	R\$	37,92	R\$	910,19
ECF	24	R\$	37,92	R\$	910,19
DEFIS	8	R\$	37,92	R\$	303,40

EMPRESAS INATIVA

DCTF	1	R\$	37,92	R\$	37,92
EFD-Contribuições	1	R\$	37,92	R\$	37,92
DIRF	1	R\$	37,92	R\$	37,92

SERVIÇOS SOCIETÁRIOS

Constituição de Sociedades	16	R\$	37,92	R\$	606,79
Constituição de Sociedades por Ações	36	R\$	37,92	R\$	1.365,28
Constituição Firmas Individuais	6	R\$	37,92	R\$	227,55
Alterações Contratuais	6	R\$	37,92	R\$	227,55
Atualizações Cadastrais	2	R\$	37,92	R\$	75,85
Atas de Assembléias	4	R\$	37,92	R\$	151,70
Distrato Social	8	R\$	37,92	R\$	303,40
Cancelamento de firmas individuais	4	R\$	37,92	R\$	151,70

Precificação Auditorias e Perícias

- Com relação às consultorias de serviços específicos, tipo tributária, financeira e de controle, com prazos determinados, os custos deverão ser estimados considerando as horas despendidas e a complexidade dos trabalhos.

Resolução CFC nº 1.590/2020

- Para garantir que seu contrato esteja dentro da legalidade, consulte a Resolução CFC nº 1.590/2020, que estabelece os requisitos mínimos que devem constar nas propostas e contratos de prestação de serviços contábeis.

A precificação de serviços periciais

- Baseia-se na multiplicação das **horas técnicas estimadas** pelo valor da **hora trabalhada**, adicionando **custos de deslocamento** e **despesas com terceiros**.
- O valor é moldado pela complexidade da causa, tempo de diligências, e a expertise do profissional.

A precificação de serviços periciais

1. Estimativa de Tempo

- O profissional deve mapear o escopo e prever o tempo necessário para executar as seguintes etapas:
 - **Leitura dos autos e análise de documentos:** Geralmente de 2 a 4 horas para casos simples.
 - **Vistoria, perícia ou diligência:** Inclui o tempo de deslocamento local e a execução do ato em si.
 - **Elaboração do laudo ou parecer:** Varia de acordo com o volume de dados, podendo levar de 3 a dezenas de horas.
 - **Respostas aos quesitos:** Tempo reservado para esclarecer dúvidas do juiz ou das partes.
2. Definição da Hora Técnica

A precificação de serviços periciais

2. Definição da Hora Técnica

- O valor da hora varia por região, especialidade e experiência.
- Para ter referências mercadológicas, os profissionais costumam consultar:
 - Diretrizes e tabelas de associações de classe, a exemplo da tabela do [IBPJUD](#).
 - Sugestões de institutos regionais como o [IBAPE](#) (focado em engenharia e arquitetura).

3. Casos Especiais e Justiça Gratuita

- É fundamental conhecer a natureza da demanda judicial:
- **Justiça Gratuita:**
 - Se uma das partes for beneficiária, os valores seguem tabelas limites estipuladas pelo respectivo Tribunal ou pelo [Conselho Nacional de Justiça](#) (Resolução nº 232/2016).
- **Ações Particulares/Empresariais:**
 - Não há limites de teto, e o perito pode precificar de acordo com o proveito econômico da ação e a complexidade técnica, solicitando um adiantamento de 50% para cobrir custos operacionais iniciais.

A precificação de serviços periciais

4. Assistência Técnica

- Na função de assistente técnico (contratado por uma das partes), o valor costuma englobar um pacote fechado: acompanhamento de toda a perícia judicial, formulação de quesitos e elaboração do parecer técnico.
 - A **sua área de atuação** (Engenharia, Contabilidade, Medicina, Grafotécnica, etc.)
 - A **cidade/estado** onde o serviço será prestado
 - Se a perícia é **Judicial** ou **Extrajudicial/Assistente Técnico**

PERÍCIAS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS

Hora técnica	3	R\$ 189,62	R\$ 568,87
Elaboração de Laudos e Pareceres	24	R\$ 189,62	R\$ 4.550,95

Precificação de serviços de auditoria

- A precificação de serviços de auditoria deve considerar a **hora técnica** da equipe (definida pelos custos fixos, operacionais e margem de lucro), o **escopo do trabalho** e o nível de **complexidade ou risco** do negócio.
- Para estruturar um valor competitivo e rentável, utilize a fórmula baseada na **hora trabalhada**

Precificação de serviços de auditoria

Levantamento de Custos:

- Some todos os custos operacionais do seu escritório (salários, sistemas, licenças).

Estimativa de Horas (Time-Sheet):

- Defina a quantidade de horas que cada profissional (Sênior, Pleno, Assistente) gastará para concluir o projeto.
- Cálculo da Margem:
 - Multiplique o total de horas estimadas pelo valor da hora técnica de cada nível profissional, e adicione uma margem de lucro (ex: 20% a 30%).
- Considere também o perfil do cliente e fatores de risco:
 - Tamanho e Faturamento: Volumes maiores de transações exigem mais testes.
 - Complexidade da Operação: Operações com estoque, filiais múltiplas ou transações internacionais exigem auditorias mais longas.
 - Finalidade da Auditoria: Auditorias para exigências legais (como BACEN, CVM ou relatórios SOC) têm maior risco e exigem profissionais especializados.

AUDITORIAS

Hora técnica sênior	6	R\$	189,62	R\$	1.137,74
Hora técnica Auxiliar	3	R\$	189,62	R\$	568,87

Carta-Proposta

Carta-Proposta

- É comum que as empresas contratantes realizem pesquisas para encontrar profissionais que atendam às suas demandas em termos de competência e qualidade dos serviços oferecidos.
- Neste momento, é imprescindível a criação de uma carta proposta que descreva de forma detalhada a natureza, o alcance e as limitações do trabalho a ser realizado.
- Através da carta-proposta, o profissional oficializará a consultoria e a resolução das questões ligadas à empresa.

Alguns aspectos que devem ser inseridos na carta-proposta:

os serviços a serem realizados;

métodos utilizados para a execução dos serviços;

valor da prestação dos serviços;

benefícios oferecidos para a empresa contratante;

duração dos trabalhos (se for o caso);

indicação do tipo de cooperação que a empresa contratante deverá oferecer;

designação do(s) profissional(ais) que atuará na realização dos trabalhos.

Carta proposta serviços de Auditoria

Deve se explicita alguns requisitos que deverão constar da carta-proposta. São eles:

Descrição e abrangência dos serviços a serem realizados, inclusive referências às leis e aos regulamentos aplicáveis ao caso;

Que os trabalhos serão efetuados segundo as Normas Profissionais e Técnicas emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade;

Qual o objetivo do exame das demonstrações contábeis;

A responsabilidade da administração do cliente sobre as demonstrações contábeis, e que o cliente fornecerá ao auditor independente Carta de Responsabilidade da Administração da empresa auditada as limitações de um exame da auditoria devido ao risco inerente relacionado ao processo de testes adotado numa auditoria;

O prazo estimado para a realização dos serviços;

Os relatórios a serem emitidos; os honorários e sua forma de pagamento;

A necessidade formal de confirmação da aceitação da proposta apresentada.

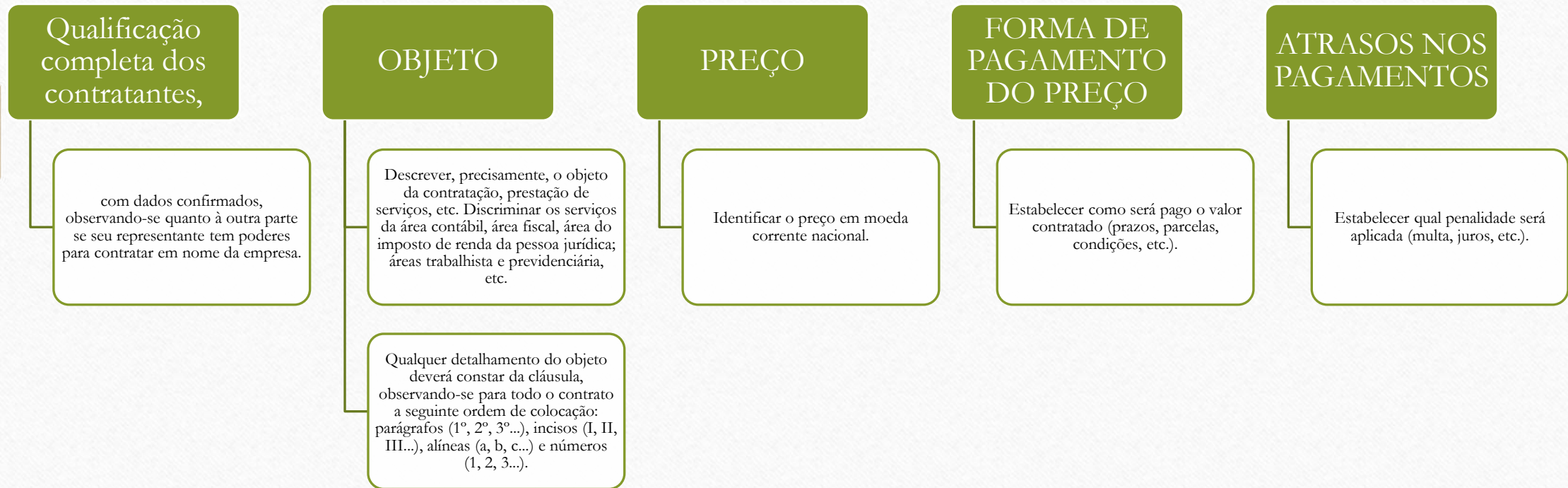
Carta proposta – contrato prestação de serviços

- Há a possibilidade de a carta-proposta, quando aceita, transformar-se, automaticamente, no contrato, desde que ela esteja revestida dos requisitos essenciais do contrato.

Na formalização do contrato

- Devem ser bem definidas as obrigações e os direitos de ambos (contratado e contratante), bem como as atividades-fim.
- Um contrato bem elaborado, como forma de estipulação dos vínculos, constando as ocorrências mais importantes e passíveis de previsão contratual, certamente, evitará controvérsias no relacionamento profissional com o cliente.

Na elaboração do contrato de prestação de serviços, alguns tópicos devem ser observados:



Na elaboração do contrato de prestação de serviços, alguns tópicos devem ser observados:

PRAZO DE ENTREGA OU EXECUÇÃO (Campo não-obrigatório)	Definir o prazo em que o objeto do contrato será executado, fixando multa moratória pelos atrasos e não-execução, estabelecendo que o pagamento de parcelas de honorários posteriores estará condicionado ao cumprimento das etapas anteriores.
FORMA DE ENTREGA OU FORMA DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO	Fixar como os documentos serão entregues ou a maneira de prestação do serviço. RESCISÃO IMOTIVADA - Estabelecer, sempre que possível, que o contrato poderá ser rescindido unilateralmente sem motivo, constando a maneira como dever-se-á formalizar a denúncia e o prazo para a assistência após a denúncia do contrato.
RESCISÃO MOTIVADA	Definir a possibilidade de rescisão do contrato quando uma das partes infringir suas cláusulas, e também em outras hipóteses como falência, concordata, abalo de crédito, atraso excessivo na entrega do objeto ou pagamento do preço além de determinado limite, etc. Definir como deverão ser formalizados a notificação de rescisão e o prazo para a assistência após a denúncia do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA	Pode ser por prazo determinado ou indeterminado. FORO - Definir o foro do contrato, preferencialmente a praça sede, fixando em quantas vias ele foi lavrado, geralmente uma para cada parte.
TESTEMUNHAS -	Acrescentar datas e testemunhas; sempre que possível qualificá-las.

Aspectos Legais

- Código Civil Brasileiro, Lei nº 10.406, de 10-1-2002.
- Dentre os vários artigos do novo Código Civil Brasileiro, indubitavelmente, estes são os que mais trazem reflexo para a vida dos profissionais da Contabilidade, no que se refere à relação com seus clientes:
- Art. 601. Não sendo o locador contratado para certo e determinado trabalho, entender-se-á que se obrigou a todo e qualquer serviço compatível com suas forças e condições.
- Art. 1.177. Os assentos lançados nos livros ou fichas do preponente, por qualquer dos prepostos encarregados de sua escrituração, produzem, salvo se houver procedido de má-fé, os mesmos efeitos como se o fossem por aquele. Parágrafo único. No exercício de suas funções, os prepostos são pessoalmente responsáveis, perante os preponentes, pelos atos culposos; e, perante terceiros, solidariamente com o preponente, pelos atos dolosos.
- Art. 1.178. Os preponentes são responsáveis pelos atos de quaisquer prepostos, praticados nos seus estabelecimentos e relativos à atividade da empresa, ainda que não autorizados por escrito. Parágrafo único. Quando tais atos forem praticados fora do estabelecimento, somente obrigarão o preponente nos limites dos poderes conferidos por escrito, cujo instrumento pode ser suprido pela certidão ou cópia autêntica do seu setor.
-

Processos e controles internos na prestação de serviços contábeis

Processos

São as regras, fluxos de trabalho e ferramentas que um escritório de contabilidade utiliza para garantir que o serviço seja entregue sem erros, dentro do prazo legal e com segurança total dos dados do cliente.

Eles funcionam como um manual de sobrevivência e um filtro de qualidade do escritório.

Processos

- É o passo a passo sequencial de como cada tarefa deve ser executada.
- Eles tiram a informação da cabeça das pessoas e a transformam em um método padronizado.

Processos internos

Processo de Admissão de Cliente \ (Onboarding):

Coleta de documentos, criação das pastas no sistema e definição das responsabilidades de transição.

Processo do Departamento Pessoal:

Cronograma fixo de fechamento de ponto, cálculo de folha, envio ao eSocial e emissão de guias do FGTS/INSS.

Processo da Área Fiscal:

Captura diária de Notas Fiscais, importação para o sistema, conciliação e fechamento de impostos.

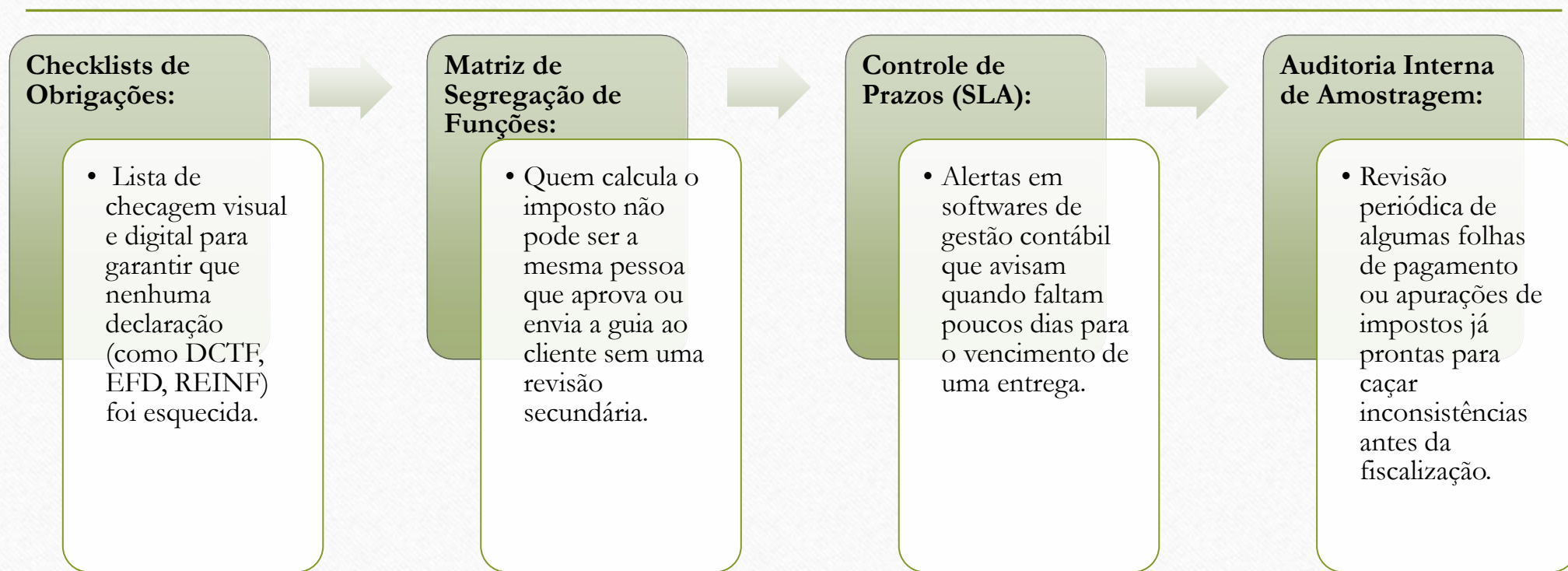
Processo Contábil:

Recebimento do extrato bancário do cliente, conciliação e fechamento do balancete mensal.

Controles Internos

- São as travas de segurança e mecanismos de checagem instalados ao longo desses processos para evitar multas, atrasos e fraudes.

Controles Internos



Por que eles são vitais para o seu escritório?

Evitam multas pesadas:

- A legislação fiscal muda constantemente; o controle garante conformidade total.

Escalabilidade:

- O escritório consegue crescer e aceitar mais clientes sem que a qualidade do serviço caia.

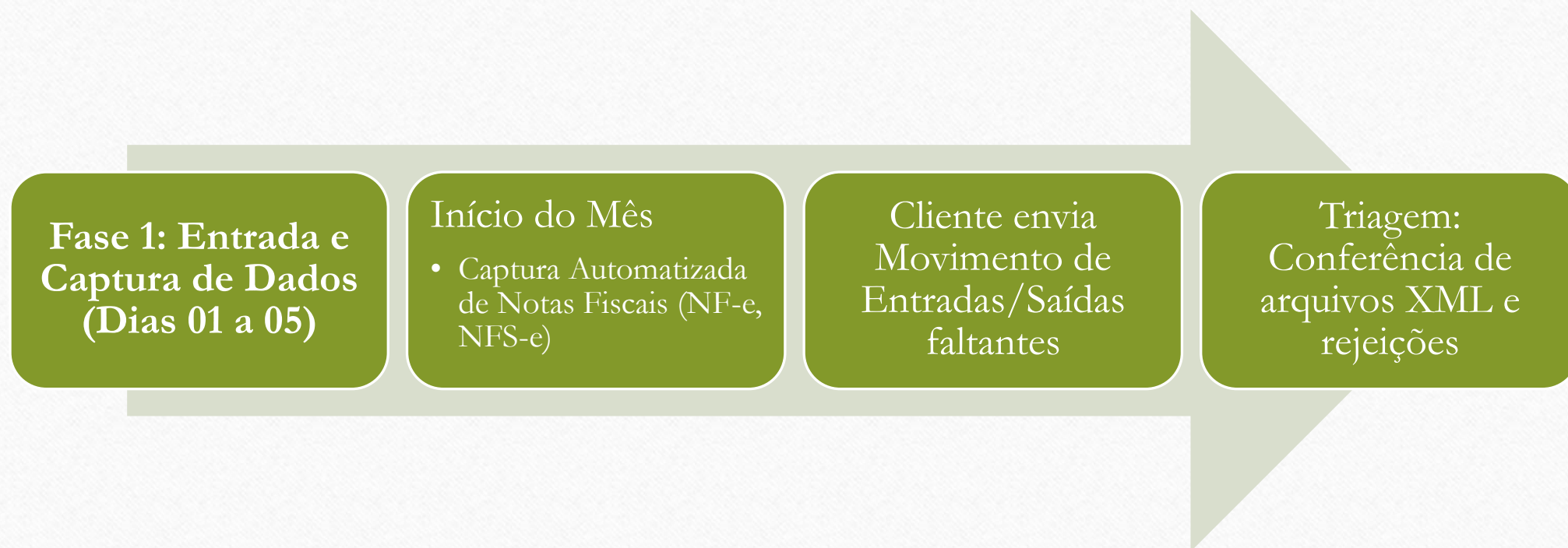
Independência de equipe:

- Se um funcionário adoecer ou pedir demissão, qualquer outro consegue assumir a carteira de clientes seguindo o processo mapeado.

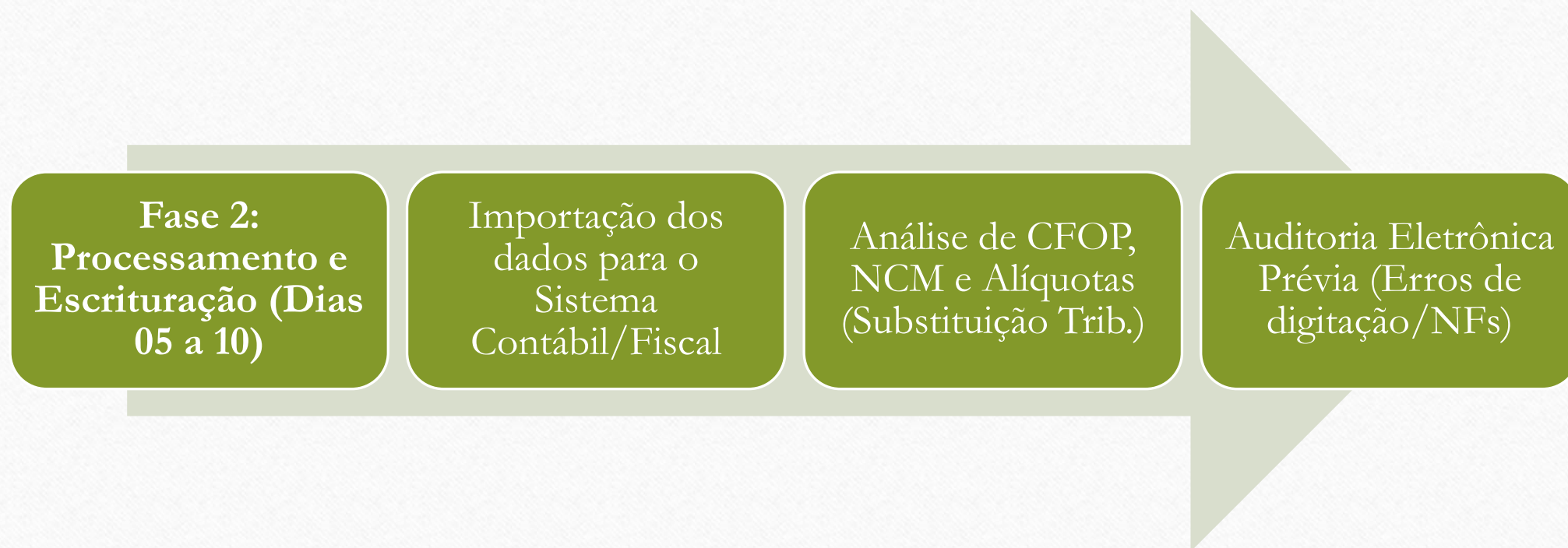
Segurança jurídica:

- Protege o contador de erros cometidos por falta de envio de documentos por parte do cliente.

Fluxograma do Processo Fiscal Mensal



Fluxograma do Processo Fiscal Mensal



Fluxograma do Processo Fiscal Mensal



Fluxograma do Processo Fiscal Mensal



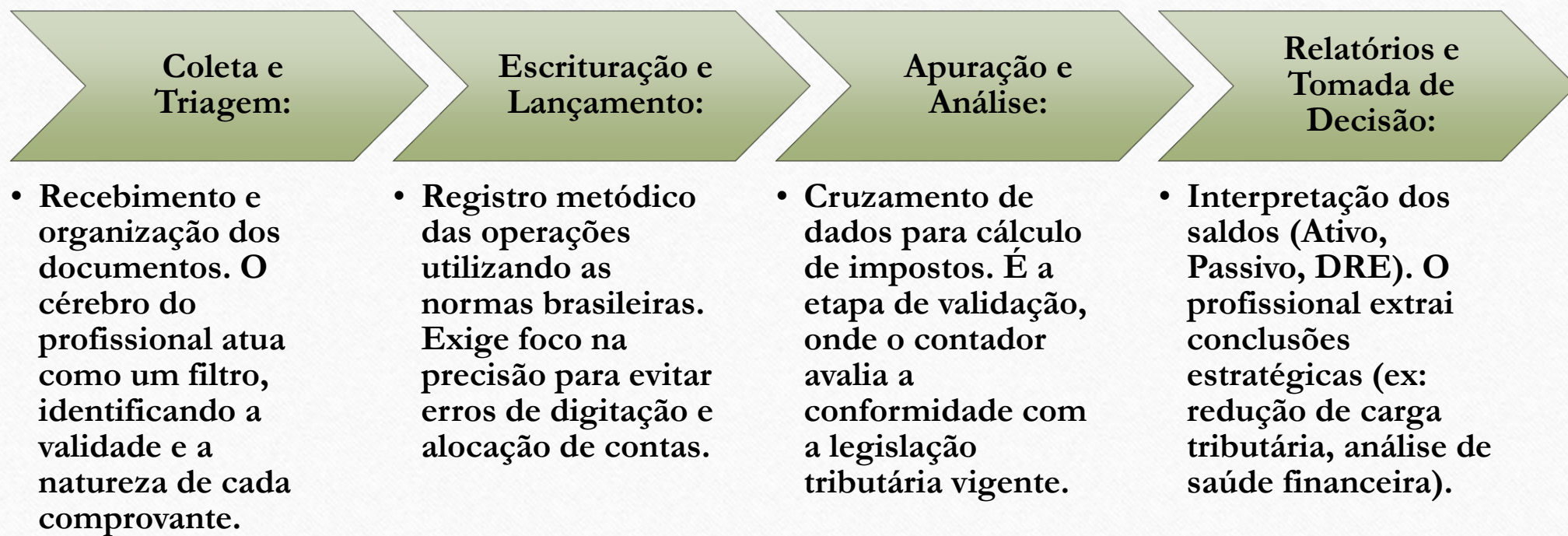
Principais Pontos de Controle Interno (As "Travas" do Processo)

- Para que esse fluxograma funcione sem erros na sua equipe, adicione estas **regras de validação** em cada passagem de fase:
 - **Trava de Entrada (Fase 1):** Definir o dia 05 como data limite irrevogável para o cliente enviar documentos físicos ou cupons fiscais.
 - **Trava de Classificação (Fase 2):** Cruzar o faturamento apurado pelas notas fiscais com as maquininhas de cartão e extratos bancários para evitar omissão de receita.
 - **Trava de Envio (Fase 3):** Exigir revisão dupla (um assistente calcula e um analista sênior confere) antes de enviar a guia de imposto para o cliente.
 - **Trava de Recibo (Fase 4):** Arquivar o protocolo de entrega de cada obrigação acessória em pasta em nuvem compartilhada para comprovar a entrega dentro do prazo.

Processo mental nas rotinas contábeis

- O **processo mental nas rotinas contábeis** exige uma estrutura cognitiva baseada em *atenção aos detalhes*, *raciocínio lógico-dedutivo* e *interpretação analítica*. Ele transforma a coleta de dados brutos (notas fiscais e extratos) em informações gerenciais e relatórios para a tomada de decisões.

Processo mental nas rotinas contábeis esse fluxo de pensamento cognitivo e sistêmico ocorre em **quatro etapas fundamentais**:



Como fazer no escritório, um mapeamento de processos de contabilidade?

- O **mapeamento de processos de contabilidade** é muito mais do que a estruturação das rotinas do escritório de uma empresa. É a gestão do tempo, do serviço e das obrigações, para se manterem sempre organizados e eficientes.
- Com o mapeamento contábil, você pode registrar de modo organizado as atividades da empresa, em suas diferentes etapas – desde a chegada das demandas até que sejam concluídas.
- Isso faz com que seja possível **organizar visual e hierarquicamente os processo**

O que é mapeamento de processos contabilidade.

- O termo “**mapeamento**” diz respeito a uma operação que associa cada elemento de um determinado conjunto a um ou mais elementos de outro conjunto.
- Ou seja, ao fazer o mapeamento de processos contabilidade, é possível analisar a **interdependência das operações**.

Por que mapear processos de contabilidade?

- Ao mapear os processos da contabilidade, o escritório passa a ser um ambiente mais organizado. No entanto, essa não é a única finalidade do mapeamento.
- Isso porque esse processo também resulta em **identificação de gargalos**.
- Muitas vezes, nas rotinas contábeis, algum serviço “enrosca” em uma área, o que acaba atrasando e causando estresse à equipe.
- Ao mapear os processos, é possível ver exatamente onde o problema está e, desse modo, os esforços são alocados para eliminar esse problema de forma rápida.

Por que mapear processos de contabilidade?

- Outro benefício de mapear os processos de um escritório contábil é a **definição clara das funções de cada profissional.**
- Além de expor os processos, o mapeamento expõem também os profissionais responsáveis por cada fase.
- Isso confere mais transparência ao fluxo de trabalho e faz com que **os colaboradores entendam o impacto que têm no trabalho de outras pessoas.**

Por que mapear processos de contabilidade?

- Assim sendo o mapeamento é vital para um gerenciamento organizado do escritório enquanto empresa.
- Isso porque essa ferramenta irá permitir mensurar o desempenho da equipe, prever custos, prever entrada de receita etc.
- Tudo isso, garantindo a tangibilidade, aprimora a **gestão do escritório**.

Como mapear processos?

- Na contabilidade, assim como em outras diversas áreas, é possível lançar mão de algumas metodologias que ajudam a mapear os mais diferentes tipos de processo (inclusive os contábeis).

Como mapear processos?

- Kanban
 - O fluxo de trabalho Kanban é composto de **estados de processo** passo a passo, desde o início até a entrega de uma tarefa. A versão original e mais compacta do Kanban tem três etapas: **Fazer, Fazendo e Feito**.

Como mapear processos?

- Mapas mentais
 - Mapas mentais são **representações gráficas de informações**.
 - Nesta abordagem os processos não são categorizados por etapa. Trata-se de uma representação onde você pode partir de um elemento central e, a partir dele, subdividir o tema.
 - Essas ideias são organizadas em uma estrutura gráfica, que pode ser uma bolha ou um esquema arbóreo, com o título/ideia principal sempre localizado no centro do mapa para visibilidade.
 - As ideias relacionadas se ramificam do centro em todas as direções, criando uma estrutura radiante.

Como mapear processos?

- Ciclo PDCA
 - O ciclo PDCA é um recurso altamente eficiente na gestão de processos e pode ser incorporado em praticamente qualquer contexto.
 - A sigla PDCA significa **Plan (planejar), Do (fazer), Check (checar), Act (agir)**.
 - Essas são as 4 etapas que compõem o ciclo, que geralmente começa com o planejamento.
 - Existe a possibilidade de utilização de variações, dependendo do objetivo buscado pela empresa ou pelo escritório.
 - Com essa metodologia, além de mapear processos, você pode **gerir as obrigações mensais do escritório**.
 - Vale ressaltar que, assim como um círculo não tem fim, o ciclo **PDCA deve ser repetido várias vezes** para a melhoria contínua.

Gestão de escritórios contabilidade

Gestão de escritórios contabilidade

- Para haver uma boa gestão contabilidade nos escritórios, é fundamental que o gestor entenda sobre setores variados da empresa, desde aspectos básicos de atendimento ao cliente até a execução dos processos contábeis.

Gestão de escritórios contabilidade

- **1- Utilize a mensuração de dados**
 - O grande risco que corremos quando trabalhamos em uma equipe relativamente pequena e temos muito trabalho é **nunca avaliar os resultados entregues**.
 - Deixar-se levar pela rotina e não se perguntar se o serviço corresponde ao objetivo inicial.

Gestão de escritórios contabilidade

- **2- Automatize serviços**

- A **automação contábil** pode ser implementada em diversos setores do escritório, seja na utilização de sistema contábil na nuvem, gestor de tarefas, processos, ponto remoto, escrituração virtual ou backup na nuvem.
- Basicamente, a automação contábil é um processo de **substituição de tarefas manuais e operacionais** burocráticas, com muito tempo de execução, por **tecnologia na contabilidade**, através do auxílio de softwares e Inteligência Artificial.
- Além da automação disponível por software contábil, o CRM – Customer Relationship Management (Gestão de Relacionamento com o Cliente) – também permite automatizar o contato com o cliente, auxiliando na gestão de relacionamento com o consumidor.
- Aqui, o objetivo é sempre agradá-lo e, posteriormente, **fidelizá-lo**.

Gestão de escritórios contabilidade

- 3- Desenvolva um planejamento estratégico
 - O planejamento estratégico é todo o processo de **composição e execução de uma estratégia na empresa**. Seu objetivo é alcançar as metas propostas pelo negócio em um determinado espaço de tempo.
 - No planejamento, são utilizadas técnicas específicas, enquanto a estratégia se relaciona a parte criativa, analítica e de decisão.
 - A princípio, o método mais eficaz para montar um planejamento estratégico é **anualmente**. Porém, é possível fazê-lo no período de 3 a 5 anos, assim como pode preveni-lo mensalmente.
 - De qualquer maneira, o planejamento estratégico do escritório contábil deve **responder 3 perguntas**:
 - Qual é o momento atual da empresa?
 - Onde o escritório quer chegar?
 - O que fazer para chegar lá?

Gestão de escritórios contabilidade

- 4- Gestão financeira
 - Atualmente, a **gestão financeira** é benéfica para qualquer empresa, seja para um escritório contábil ou um e-commerce.
 - Muitos negócios acabam tendo problemas financeiros graves por **não ter controle** sobre o caixa, custos, receita e controle de estoque.

Gestão de escritórios contabilidade

- 5- Mantenha o escritório sempre atualizado
 - Quando dizemos **“escritório atualizado”** nos referimos aos colaboradores do escritório, principalmente sobre os **profissionais contábeis**.
 - **Contadores do futuro** precisam de atualização constante, principalmente no Brasil, onde a legislação fiscal muda frequentemente e há uma onda de desburocratização acontecendo no país. Para tanto, é importante que o gestor mantenha um **quadro de metas de atuação** na empresa, como se fosse um plano de carreira.
 - Nele, pode haver metas de atualização dos profissionais contábeis e, em contrapartida, bonificação do escritório caso essas metas sejam atingidas. Aqui, pode **investir em capacitação** oferecida pelos Conselhos Regionais de Contabilidade, curso de inglês para contadores (online ou presencial), principalmente para pesquisar fatos ocorridos fora do país e que sirvam de referência.
 - Além disso, **treinamentos de liderança**, para que o profissional consiga ser independente e estruture sua equipe sem necessitar de um gestor.

Gestão de escritórios contabilidade

- **6-** Invista na projeção de fluxo de caixa
 - Um **fluxo de caixa** completo e atualizado pode dar a visão de futuro do negócio.
 - Como você já deve saber, fluxo de caixa é o **registro de entrada e saída de capital** da empresa durante determinado período. Com ele, o gestor tem mais informações para auxiliá-lo na tomada de decisões.

Gestão de escritórios contabilidade

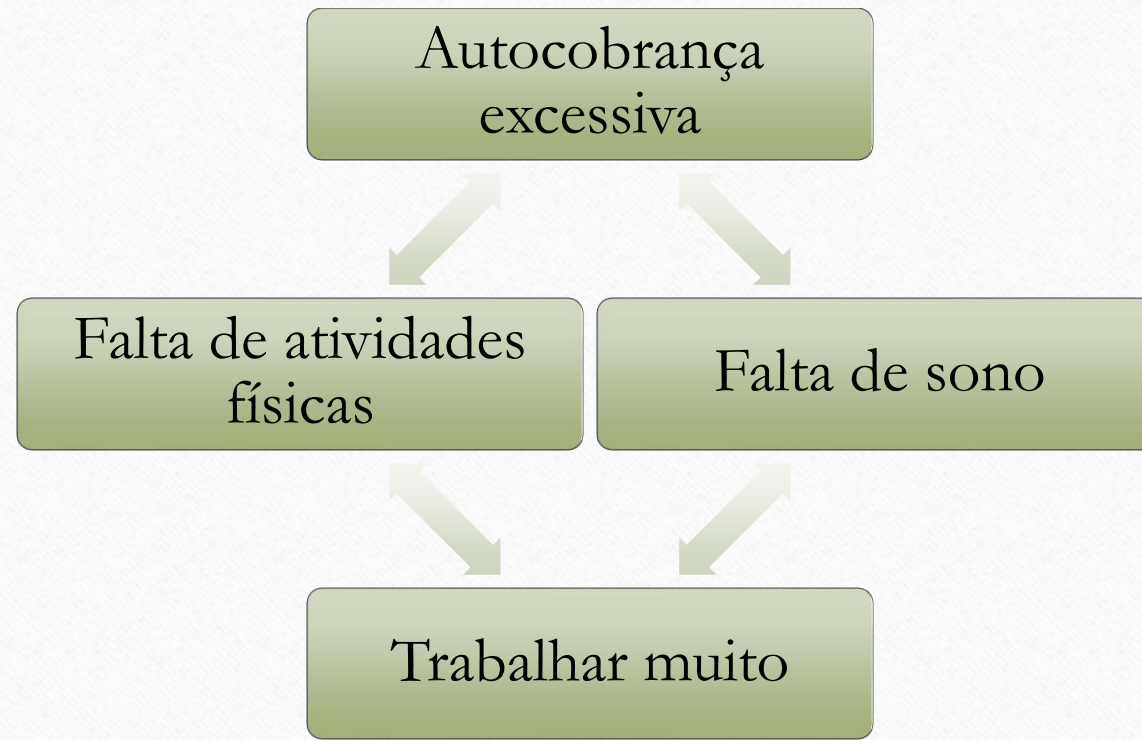
- 7- Gestão de risco
 - **Riscos são incertezas em relação ao futuro**, com impacto positivo ou negativo sobre os objetivos do escritório contábil
 - Basicamente, dividimos os riscos em positivos e negativos.
 - Os **riscos positivos** são imprecisões que podem se transformar em vantagens para o escritório. Por outro lado, os **riscos negativos** são incertezas que podem causar problemas para os contadores.
 - Portanto, a gestão de riscos é quando consideramos as situações de incerteza para planejar decisões. Assim, é possível tornar o trabalho do escritório mais previsível sobre situações boas e ruins.
 - Para fazer uma gestão de riscos assertiva é fundamental separar o processo em 3 etapas: **identificação, análise e tratamento**.

Prestação de serviços contábeis:
processos e controles internos –
valorizando nossos serviços.

Valorizando nossos serviços.

- A contabilidade pode ser um trabalho estressante por conta de determinadas situações e pelas diversas responsabilidades, os contadores devem preservar a sua saúde mental e evitar algumas práticas que podem ser prejudiciais.
- Algumas práticas realizadas por contadores que passam horas trabalhando e estudando, podem afetar a qualidade de vida desses profissionais, é fundamental saber como cuidar da sua própria saúde e entender o que está te prejudicando.
- Contador, se você está notando mudanças negativas na sua saúde mental e isso está prejudicando a sua vida

Cuide se



Ate a próxima

- Dia 30 de julho vamos apresentar:
 - **Praticas de Contabilidade: o processo de escrituração e elaboração das demonstrações financeiras.**
- **Agradeço a participação de todos.**
- **Seguem meus contatos:**
 - Wattzap 67-3324-4323
 - Correio eletrônico – amdtreinamentos@terra.com.br

DAS ATIVIDADES COMPARTILHADAS

Art. 5º Consideram-se atividades compartilhadas aquelas cujo exercício é prerrogativa também de outras profissões, entre as quais:

elaboração de planos técnicos de financiamento e amortização de empréstimos, incluídos no campo da matemática financeira;

elaboração de projetos e estudos sobre operações financeiras e qualquer natureza, inclusive de debêntures, “leasing” e “lease-back”;

execução de tarefas no setor financeiro, tanto na área pública quanto privada;

elaboração e implantação de planos de organização ou reorganização;

organização de escritórios e almoxarifados;

organização de quadros administrativos;

estudos sobre a natureza e os meios de compra e venda de mercadorias e produtos, bem como o exercício das atividades compreendidas sob os títulos de “mercadologia” e “técnicas comerciais” ou “merceologia”;

concepção, redação e encaminhamento, ao Registro Público, de contratos, alterações contratuais, atas, estatutos e outros atos das sociedades civis e comerciais;

assessoria fiscal;

planejamento tributário;

elaboração de cálculos, análises e interpretação de amostragens aleatórias ou probabilísticas;

elaboração e análise de projetos, inclusive quanto à viabilidade econômica;

análise de circulação de órgãos de imprensa e aferição das pesquisas de opinião pública;

pesquisas operacionais;

processamento de dados;

análise de sistemas de seguros e de fundos de benefícios;

assistência aos órgãos administrativos das entidades;

exercício de quaisquer funções administrativas;

elaboração de orçamentos macroeconômicos.

ATIVIDADES PRERROGATIVAS DO CONTADOR

avaliação de acervos patrimoniais e verificação de haveres e obrigações, para quaisquer finalidades, inclusive de natureza fiscal;

avaliação dos fundos de comércio;

apuração do valor patrimonial de participações, quotas ou ações;

reavaliações e medição dos efeitos das variações do poder aquisitivo da moeda sobre o patrimônio e o resultado periódico de quaisquer entidades;

apuração de haveres e avaliação de direitos e obrigações, do acervo patrimonial de quaisquer entidades, em vista de liquidação, fusão, cisão, expropriação no interesse público, transformação ou incorporação dessas entidades, bem como em razão de entrada, retirada, exclusão ou falecimento de sócios, quotistas ou acionistas;

concepção dos planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e dos de amortização dos valores imateriais, inclusive de valores diferidos;

implantação e aplicação dos planos de depreciação, amortização e diferimento, bem como de correções monetárias e reavaliações;

regulações judiciais ou extrajudiciais, de avarias grossas ou comuns;

escrituração regular, oficial ou não, de todos os fatos relativos aos patrimônios e às variações patrimoniais das entidades, por quaisquer métodos, técnicas ou processos;

classificação dos fatos para registros contábeis, por qualquer processo, inclusive computação eletrônica, e respectiva validação dos registros e demonstrações;

abertura e encerramento de escritas contábeis;

execução dos serviços de escrituração em todas as modalidades específicas, conhecidas por denominações que informam sobre o ramo de atividade, como contabilidade bancária, contabilidade comercial, contabilidade de condomínio, contabilidade industrial, contabilidade imobiliária, contabilidade macroeconômica, contabilidade de seguros, contabilidade de serviços, contabilidade pública, contabilidade hospitalar, contabilidade agrícola, contabilidade pastoril, contabilidade das entidades de fins ideais, contabilidade de transportes, e outras;

controle de formalização, guarda, manutenção ou destruição de livros e outros meios de registro contábil, bem como dos documentos relativos à vida patrimonial;

elaboração de balancetes e de demonstrações do movimento por contas ou grupos de contas, de forma analítica ou sintética;

levantamento de balanços de qualquer tipo ou natureza e para quaisquer finalidades, como balanços patrimoniais, balanços de resultados, balanços de resultados acumulados, balanços de origens e aplicações de recursos, balanços de fundos, balanços financeiros, balanços de capitais, e outros;

tradução, em moeda nacional, das demonstrações contábeis originalmente em moeda estrangeira e vice-versa;

integração de balanços, inclusive consolidações, também de subsidiárias do exterior;

apuração, cálculo e registro de custos, em qualquer sistema ou concepção: custeio por absorção global, total ou parcial; custeio direto, marginal ou variável; custeio por centro de responsabilidade com valores reais, normalizados ou padronizados, históricos ou projetados, com registros em partidas dobradas ou simples, fichas, mapas, planilhas, folhas simples ou formulários contínuos, com processamento manual, mecânico, computadorizado ou outro qualquer, para todas as finalidades, desde a avaliação de estoques até a tomada de decisão sobre a forma mais econômica sobre como, onde, quando e o que produzir e vender;

análise de custos e despesas, em qualquer modalidade, em relação a quaisquer funções como a produção, administração, distribuição, transporte, comercialização, exportação, publicidade, e outras, bem como a análise com vistas à racionalização das operações e do uso de equipamentos e materiais, e ainda a otimização do resultado diante do grau de ocupação ou do volume de operações;

controle, avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial das empresas e demais entidades;

análise de custos com vistas ao estabelecimento dos preços de venda de mercadorias, produtos ou serviços, bem como de tarifas nos serviços públicos, e a comprovação dos reflexos dos aumentos de custos nos preços de venda, diante de órgãos governamentais;

análise de balanços;

análise do comportamento das receitas;

avaliação do desempenho das entidades e exame das causas de insolvência ou incapacidade de geração de resultado;

estudo sobre a destinação do resultado e cálculo do lucro por ação ou outra unidade de capital investido;

determinação de capacidade econômico-financeira das entidades, inclusive nos conflitos trabalhistas e de tarifa;

elaboração de orçamentos de qualquer tipo, tais como econômicos, financeiros, patrimoniais e de investimentos;

programação orçamentária e financeira, e acompanhamento da execução de orçamentos-programa, tanto na parte física quanto na monetária;

análise das variações orçamentárias;

conciliações de contas;

organização dos processos de prestação de contas das entidades e órgãos da administração pública federal, estadual, municipal, dos territórios federais e do Distrito Federal, das autarquias, sociedades de economia mista, empresas públicas e fundações de direito público, a serem julgadas pelos Tribunais, Conselhos de Contas ou órgãos similares;

revisões de balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registros contábeis;

auditoria interna e operacional;

auditoria externa independente;

perícias contábeis, judiciais e extrajudiciais;

fiscalização tributária que requeira exame ou interpretação de peças contábeis de qualquer natureza;

organização dos serviços contábeis quanto à concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de fluxogramas de processamento, cronogramas, organogramas, modelos de formulários e similares;

planificação das contas, com a descrição das suas funções e do funcionamento dos serviços contábeis;

organização e operação dos sistemas de controle interno;

organização e operação dos sistemas de controle patrimonial, inclusive quanto à existência e localização física dos bens;

organização e operação dos sistemas de controle de materiais, matérias-primas, mercadorias e produtos semifabricados e prontos, bem como dos serviços em andamento;

assistência aos conselhos fiscais das entidades, notadamente das sociedades por ações;

assistência aos comissários nas concordatas, aos síndicos nas falências, e aos liquidantes de qualquer massa ou acervo patrimonial;

magistério das disciplinas compreendidas na Contabilidade, em qualquer nível de ensino, inclusive no de pós-graduação;

participação em bancas de exame e em comissões julgadoras de concursos, onde sejam aferidos conhecimentos relativos à Contabilidade;

estabelecimento dos princípios e normas técnicas de Contabilidade;

declaração de Imposto de Renda, pessoa jurídica;

demaís atividades inerentes às Ciências Contábeis e suas aplicações.

Proposta tabela de Honorarios	Simulação 01		
	Tempo	Custo hora	Vr. Serviços
DEPARTAMENTO PESSOAL			
Rotina Admissional	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Rotina Férias	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Rotina Rescisão	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Elaboração Folha até 5 pessoas	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
Elaboração Folha por colaborador	0,5	R\$ 15,17	R\$ 7,58
Rotinas Prov. Férias	0,3	R\$ 37,92	R\$ 11,38
Rotinas Prov. 13	0,3	R\$ 37,92	R\$ 11,38
Conectividade social	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
CAGED	0,3	R\$ 37,92	R\$ 11,38
E_SOCIAL	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
DCTF WEB	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
PROCESSOS EVENTUAIS	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
DEPARTAMENTO CONTABIL			
Processo até 30 lançamentos mês	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
Processo de 31 a 90 lançamentos mês	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
Processo de 91 a 150 lançamentos mês	4	R\$ 37,92	R\$ 151,70
Lançamentos individuais acima de 150 lançamentos	1	R\$ 1,01	R\$ 1,01
Conciliação e análise de contas	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
Análise de indicadores	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
Relatório de análise	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
Elaboração e análise da Demonstrações mensais - trimestrais - semestrais	6	R\$ 37,92	R\$ 227,55
DEPARTAMENTO FISCAL			
Importação arquivos xml	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Análise arquivos xml até 100	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
Integração arquivos xml	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Conferencia livros fiscais	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
Conferencia Apuração Tributos	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
Gerar Guias	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Calculo Simples Nacional	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
Calculo Lucro Presumido	4	R\$ 37,92	R\$ 151,70
Calculo Lucro Real	8	R\$ 37,92	R\$ 303,40
Obrigações Acessórias Mensais			
EFDREIND	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
SPED CONTRIBUIÇÕES	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
SPED ICMS IPI	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
DCTF	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
PGDAS	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
DAEMS	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
DAM	0,5	R\$ 37,92	R\$ 18,96
Obrigações Anuais			
DEFIS	10	R\$ 37,92	R\$ 379,25
DIRF	10	R\$ 37,92	R\$ 379,25

DESTDA	5	R\$ 37,92	R\$ 189,62
DIMOB	4	R\$ 37,92	R\$ 151,70
DMED	4	R\$ 37,92	R\$ 151,70
ECD	20	R\$ 37,92	R\$ 758,49
ECF	20	R\$ 37,92	R\$ 758,49
EMPRESA SEM MOVIMENTO			
DCTF	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
EFD-Contribuições	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
DIRF	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
DIMOB	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
DMED	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
ECD	24	R\$ 37,92	R\$ 910,19
ECF	24	R\$ 37,92	R\$ 910,19
DEFIS	8	R\$ 37,92	R\$ 303,40
EMPRESAS INATIVA			
DCTF	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
EFD-Contribuições	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
DIRF	1	R\$ 37,92	R\$ 37,92
MEI			
Relatório Mensal de Receitas Brutas	6	R\$ 37,92	R\$ 227,55
Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI),	12	R\$ 37,92	R\$ 455,09
EFDREINF	3	R\$ 37,92	R\$ 113,77
SERVIÇOS SOCIETÁRIOS			
Constituição de Sociedades	16	R\$ 37,92	R\$ 606,79
Constituição de Sociedades por Ações	36	R\$ 37,92	R\$ 1.365,28
Constituição Firmas Individuais	6	R\$ 37,92	R\$ 227,55
Alterações Contratuais	6	R\$ 37,92	R\$ 227,55
Atualizações Cadastrais	2	R\$ 37,92	R\$ 75,85
Atas de Assembléias	4	R\$ 37,92	R\$ 151,70
Distrato Social	8	R\$ 37,92	R\$ 303,40
Cancelamento de firmas individuais	4	R\$ 37,92	R\$ 151,70
PERÍCIAS JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS			
Hora técnica	3	R\$ 189,62	R\$ 568,87
Elaboração de Laudos e Pareceres	24	R\$ 189,62	R\$ 4.550,95
AUDITORIAS			
Hora técnica sênior	6	R\$ 189,62	R\$ 1.137,74
Hora técnica Auxiliar	3	R\$ 189,62	R\$ 568,87
ASSESSORIAS, CONSULTORIAS, PARECERES			
Hora técnica sênior	6	R\$ 189,62	R\$ 1.137,74
Hora técnica Auxiliar	3	R\$ 189,62	R\$ 568,87
		R\$ 189,62	-
ATIVIDADES PRERROGATIVAS DO CONTADOR			
avaliação de acervos patrimoniais e verificação de haveres e obrigações, para quaisquer finalidades, inclusive de natureza fiscal;		R\$ 2.275,47	-

avaliação dos fundos de comércio;		R\$ 2.275,47	R\$ -
apuração do valor patrimonial de participações, quotas		R\$ 2.275,47	R\$ -
reavaliações e medição dos efeitos das variações do poder aquisitivo da moeda sobre o patrimônio e o resultado periódico de quaisquer entidades;		R\$ 2.275,47	R\$ -
apuração de haveres e avaliação de direitos e obrigações, do acervo patrimonial de quaisquer entidades, em vista de liquidação, fusão, cisão, expropriação no interesse público, transformação ou incorporação dessas entidades, bem como em razão de		R\$ 2.275,47	R\$ -
concepção dos planos de determinação das taxas de depreciação e exaustão dos bens materiais e dos de amortização dos valores imateriais, inclusive de valores		R\$ 2.275,47	R\$ -
implantação e aplicação dos planos de depreciação, amortização e diferimento, bem como de correções		R\$ 2.275,47	R\$ -
regulações judiciais ou extrajudiciais, de avarias grossas		R\$ 2.275,47	R\$ -
escrituração regular, oficial ou não, de todos os fatos relativos aos patrimônios e às variações patrimoniais das entidades, por quaisquer métodos, técnicas ou		R\$ 2.275,47	R\$ -
classificação dos fatos para registros contábeis, por qualquer processo, inclusive computação eletrônica, e respectiva validação dos registros e demonstrações;		R\$ 2.275,47	R\$ -
abertura e encerramento de escritas contábeis;		R\$ 2.275,47	R\$ -
execução dos serviços de escrituração em todas as modalidades específicas, conhecidas por denominações que informam sobre o ramo de atividade, como contabilidade bancária, contabilidade comercial, contabilidade de condomínio, contabilidade industrial, contabilidade imobiliária, contabilidade macroeconômica, contabilidade de seguros, contabilidade de serviços, contabilidade pública, contabilidade hospitalar, contabilidade agrícola,		R\$ 2.275,47	R\$ -
controle de formalização, guarda, manutenção ou destruição de livros e outros meios de registro contábil, bem como dos documentos relativos à vida patrimonial;		R\$ 2.275,47	R\$ -
elaboração de balancetes e de demonstrações do movimento por contas ou grupos de contas, de forma		R\$ 2.275,47	R\$ -
levantamento de balanços de qualquer tipo ou natureza e para quaisquer finalidades, como balanços patrimoniais, balanços de resultados, balanços de resultados acumulados, balanços de origens e aplicações de recursos, balanços de fundos, balanços financeiros,		R\$ 2.275,47	R\$ -
tradução, em moeda nacional, das demonstrações contábeis originalmente em moeda estrangeira e vice-		R\$ 2.275,47	R\$ -
integração de balanços, inclusive consolidações, também de subsidiárias do exterior;		R\$ 2.275,47	R\$ -

apuração, cálculo e registro de custos, em qualquer sistema ou concepção: custeio por absorção global, total ou parcial; custeio direto, marginal ou variável; custeio por centro de responsabilidade com valores reais, normalizados ou padronizados, históricos ou projetados, com registros em partidas dobradas ou simples, fichas, mapas, planilhas, folhas simples ou formulários contínuos, com processamento manual, mecânico, computadorizado ou outro qualquer, para todas as finalidades, desde a avaliação de estoques até a tomada		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise de custos e despesas, em qualquer modalidade, em relação a quaisquer funções como a produção, administração, distribuição, transporte, comercialização, exportação, publicidade, e outras, bem como a análise com vistas à racionalização das operações e do uso de equipamentos e materiais, e ainda a otimização do		R\$ 2.275,47	R\$ -
controle, avaliação e estudo da gestão econômica, financeira e patrimonial das empresas e demais		R\$ 2.275,47	R\$ -
		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise de custos com vistas ao estabelecimento dos preços de venda de mercadorias, produtos ou serviços, bem como de tarifas nos serviços públicos, e a comprovação dos reflexos dos aumentos de custos nos		R\$ 2.275,47	R\$ -
		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise de balanços;		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise do comportamento das receitas;		R\$ 2.275,47	R\$ -
avaliação do desempenho das entidades e exame das causas de insolvência ou incapacidade de geração de		R\$ 2.275,47	R\$ -
estudo sobre a destinação do resultado e cálculo do lucro por ação ou outra unidade de capital investido;		R\$ 2.275,47	R\$ -
determinação de capacidade econômico-financeira das entidades, inclusive nos conflitos trabalhistas e de tarifa;		R\$ 2.275,47	R\$ -
elaboração de orçamentos de qualquer tipo, tais como econômicos, financeiros, patrimoniais e de		R\$ 2.275,47	R\$ -
programação orçamentária e financeira, e acompanhamento da execução de orçamentos-			
programa, tanto na parte física quanto na monetária;		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise das variações orçamentárias;		R\$ 2.275,47	R\$ -
conciliações de contas;		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização dos processos de prestação de contas das entidades e órgãos da administração pública federal, estadual, municipal, dos territórios federais e do Distrito Federal, das autarquias, sociedades de economia mista, empresas públicas e fundações de direito público, a serem julgadas pelos Tribunais, Conselhos de Contas ou		R\$ 2.275,47	R\$ -
revisões de balanços, contas ou quaisquer			
demonstrações ou registros contábeis;		R\$ 2.275,47	R\$ -
auditoria interna e operacional;		R\$ 2.275,47	R\$ -
auditoria externa independente;		R\$ 2.275,47	R\$ -
perícias contábeis, judiciais e extrajudiciais;		R\$ 2.275,47	R\$ -

fiscalização tributária que requeira exame ou interpretação de peças contábeis de qualquer natureza;		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização dos serviços contábeis quanto à concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de fluxogramas de processamento, cronogramas, organogramas, modelos de formulários e		R\$ 2.275,47	R\$ -
planificação das contas, com a descrição das suas funções e do funcionamento dos serviços contábeis;		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização e operação dos sistemas de controle		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização e operação dos sistemas de controle patrimonial, inclusive quanto à existência e localização		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização e operação dos sistemas de controle de materiais, matérias-primas, mercadorias e produtos semifabricados e prontos, bem como dos serviços em		R\$ 2.275,47	R\$ -
assistência aos conselhos fiscais das entidades, notadamente das sociedades por ações;		R\$ 2.275,47	R\$ -
assistência aos comissários nas concordatas, aos síndicos nas falências, e aos liquidantes de qualquer massa ou		R\$ 2.275,47	R\$ -
magistério das disciplinas compreendidas na Contabilidade, em qualquer nível de ensino, inclusive no		R\$ 2.275,47	R\$ -
participação em bancas de exame e em comissões julgadoras de concursos, onde sejam aferidos conhecimentos relativos à Contabilidade;		R\$ 2.275,47	R\$ -
estabelecimento dos princípios e normas técnicas de		R\$ 2.275,47	R\$ -
declaração de Imposto de Renda, pessoa jurídica;		R\$ 2.275,47	R\$ -
demais atividades inerentes às Ciências Contábeis e suas aplicações.		R\$ 2.275,47	R\$ -
DAS ATIVIDADES COMPARTILHADAS			
elaboração de planos técnicos de financiamento e amortização de empréstimos, incluídos no campo da matemática financeira;		R\$ 2.275,47	R\$ -
elaboração de projetos e estudos sobre operações financeiras e qualquer natureza, inclusive de debêntures,		R\$ 2.275,47	R\$ -
execução de tarefas no setor financeiro, tanto na área pública quanto privada;		R\$ 2.275,47	R\$ -
elaboração e implantação de planos de organização ou reorganização;		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização de escritórios e almoxarifados;		R\$ 2.275,47	R\$ -
organização de quadros administrativos;		R\$ 2.275,47	R\$ -
estudos sobre a natureza e os meios de compra e venda de mercadorias e produtos, bem como o exercício das atividades compreendidas sob os títulos de “mercadologia” e “técnicas comerciais” ou		R\$ 2.275,47	R\$ -
concepção, redação e encaminhamento, ao Registro Público, de contratos, alterações contratuais, atas, estatutos e outros atos das sociedades civis e		R\$ 2.275,47	R\$ -
assessoria fiscal;		R\$ 2.275,47	R\$ -
planejamento tributário;		R\$ 2.275,47	R\$ -

elaboração de cálculos, análises e interpretação de amostragens aleatórias ou probabilísticas;		R\$ 2.275,47	R\$ -
elaboração e análise de projetos, inclusive quanto à viabilidade econômica;		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise de circulação de órgãos de imprensa e aferição das pesquisas de opinião pública;		R\$ 2.275,47	R\$ -
pesquisas operacionais;		R\$ 2.275,47	R\$ -
processamento de dados;		R\$ 2.275,47	R\$ -
análise de sistemas de seguros e de fundos de		R\$ 2.275,47	R\$ -
assistência aos órgãos administrativos das entidades;		R\$ 2.275,47	R\$ -
exercício de quaisquer funções administrativas;		R\$ 2.275,47	R\$ -
elaboração de orçamentos macroeconômicos.		R\$ 2.275,47	R\$ -
		R\$ 2.275,47	R\$ -

PLANILHA DE CUSTOS E PREÇO DOS SERVIÇOS										
SERVIÇO: SIMULAÇÃO 01							DATA: 15/07/2026			
1.0 MÃO-DE-OBRA DIRETA - MDO										
	Função	Qt	Salário	Encargos	Salário + Encargos R\$	Emprega do/ Mês	HORAS Disponíveis / MÊS	Custo Serviço		
			R\$	%				Custo / hora R\$	Tempo gasto serviço (h)	Custo MDO R\$
1.1	Coordenador	4	6.500,00	0,20	31.200,00	220	220	141,82	1	141,82
1.2	Analista Departamento Pessoal	4	2.850,00	0,20	13.680,00	220	220	62,18	4	248,73
1.3	Analista Departamento Contabil	4	4.150,00	0,20	19.920,00	220	220	90,55	4	362,18
1.4	Analista Departamento Fiscal	4	2.850,00	0,20	13.680,00	220	220	62,18	4	248,73
1.5	Estagiários	6	1.885,00	0,20	13.572,00	220	220	61,69	1	61,69
1.6	Sub-total	0	18.235,00		92.052,00	220	220	418,42	14	5.857,85
1.6 CUSTO DA MDO										
2.0 DESPESAS FIXAS										
	Despesa Fixas			R\$						
2.1	Pró-labore - administração			10.000,00						10.000,00
2.2	Encargos sociais sobre pró-labore (%)			0,20						2.000,00
2.3	Salários administrativos			-						-
2.4	Encargos sociais s/ sal. administrativos (%)			-						-
2.5	Seguros			250,00						250,00
2.6	Despesas bancárias			350,00						350,00
2.7	Juros			-						-
2.8	Honorários contábeis			-						-
2.9	Material de expediente - LICENCAS SOFTWARE			2.800,00						2.800,00
	Uniforme e EPI			-						-
2.10	Aluguel e condominio			-						-
2.11	Despesas de materiais de limpeza			-						-
2.12	Água - condominio			950,00						950,00
2.13	Luz			950,00						950,00
2.14	Telefone			500,00						500,00
2.15	Propaganda			-	site e material diversos - cartões, folder...					-
2.16	Depesas com Transporte (Ônibus, táxi, correios, et.)			-						-
2.17	Manutenção			400,00						400,00
2.18	Despesa alimentação			700,00						700,00
2.19	copa e descartáveis			200,00						200,00
2.20 TOTAL DESPESAS FIXAS										19.100,00
3	RATEIO DAS DESPESAS FIXAS		19.100,00	PELAS	HORAS DISPONÍVEIS NO MÊS		220			86,82
4	DESP FIXA DO SERVIÇO =		2,00	RATEIO DA DESP FIXA		86,82	X	TEMPO GASTO SERVIÇO		1,00
5	CUSTO DA TOTAL DA MDO =		MDO (1.6)	5.857,85	+	RATEIO DESP FIXA (3)		86,82		5.944,67
6.0 DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO										
6.1	Despesas Comercialização		%							
6.2	ISS		0%							
6.3	COFINS (3 %)		0%							
6.4	PIS (0,65 %)		0%							
6.5	COMISSÕES		0%							
6.6	SIMPLES		9%							
6.7	CPMF		0%							
6.8	IPI		0%							
6.9	Contribuição social (1%)		0%							
6.10	taxa de cartão		0%							
6.11 (%) TOTAL DE DESPESAS DE COMERCIALIZAÇÃO										8,75%
7 (%) LUCRO DESEJADO										20,0%
8 (%) DESPESAS COMERC + LUCRO										0,0%
9	PREÇO DO SERVIÇO = (sugerido)		(CUSTO TOTAL DA MDO) x 100 =				594467,2727			
			{100 - [(%) DESP COM + (%) LUCRO]}				71,25%			
10 CUSTO MATERIAL APLICADO CALCULADO A PREÇO DE VENDA DO COMÉRCIO										
	Materiais	Unid	Qt	PREÇO R\$						
				Unitário	Total					
10.1										-
10.2										-
10.3										-
10.4 CUSTO TOTAL MATERIAL APLICADO										-
13 PREÇO FINAL = PREÇO DO SERVIÇO + CUSTO MATERIAL APLICADO										8.343,40

ATENÇÃO: AS PLANILHAS ESTÃO PROTEGIDAS PARA EVITAR QUE ERROS DE DIGITAÇÃO MODIFIQUEM SUA ESTRUTURA.
PARA MODIFICÁ-LA, CLIQUE EM FERRAMENTAS, DESPROTEGER PLANILHA. NÃO TEM SENHA.
As células em verde estão liberadas para digitação de dados.